भारतीय मानक ब्यूरो

(स्थापना विभाग)

मानक भवन 9, बहादुरशाह जफर मार्ग नई दिल्ली 110002

<u>परिपत्र</u>

विषय: कार्यालय मैनुअल परीक्षा (OMT) 2024

बीआईएस (प्रशासन, वित्त और अन्य पदों के लिए भर्ती) नियम 2020 के अनुसार, सभी सहायक अनुभाग अधिकारियों/ निजी सहायकों को अगले उच्च पद पर पदोन्नित हेतु, कार्यालय मैनुअल परीक्षा (OMT) पास करना अनिवार्य है।

- सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार्यालय मैनुअल परीक्षा- 2024 को 1000 बजे, शुक्रवार, 06 सितम्बर 2024 2. को आयोजित किया जाना निर्धारित किया गया है।
- जिन सहायक अनुभाग अधिकारी, निजी सहायक, आशुलिपिक, वरिष्ठ सचिवालयी सहायक, कनिष्ठ सचिवालयी सहायकों ने अभी तक कार्यालय मैनुअल परीक्षा पास नहीं की है और वे परीक्षा देने के इच्छुक हैं, वे अपने आवेदन विभागीय प्रमुखों के माध्यम से 28 जून 2024 तक स्थापना विभाग को भेज सकते हैं।
- परीक्षा का पाठ्यक्रम नीचे दिया गया है: 4.
 - क) बीआईएस अधिनियम, नियम और विनियम;
 - ख) बीआईएस मानक सूत्रीकरण मैनुअल;
 - ग) बीआईएस प्रमाणन मैनुअल चिहिनत;
 - घ) बीआईएस प्रयोगशाला मैनुअल;
 - च) सीसीएस (आचरण) नियम और सीसीएस (सीसीए) नियम; और
 - छ) सीसीएस (छुट्टी) नियम।
- अधिकतम/उत्तीर्ण अंक निम्न प्रकार होंगे: 5.

100 में से - 50 (सामान्य वर्ग)

40 (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति)

- अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, जो अभ्यर्थी परीक्षा में शामिल होने के लिए इच्छुक हैं, वे अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से अपना प्रार्थना पत्र स्थापना विभाग को ई-मेल द्वारा estt@bis.gov.in पर भेज दें।
- परीक्षा केंद्र का स्थान यथासमय सूचित किया जाएगा ।
- एसआर 130 के अनुसार, जो उम्मीदवार अपनी नियुक्ति स्थान से दूसरे स्थान पर कार्यालय मैनुअल परीक्षा देने जाएंगे, उन्हें यात्रा भता (TA) केवल दो बार देने हेतु स्वीकार्य होगा।

(शोएब अख्तर)

निदेशक (स्थापना)

हमारा संदर्भ : Estt 1-51(3)/2024

दिनांक : 31 मई 2024

परिचालितः बीआईएस इंट्रानेट के माध्यम से मुख्यालय के सभी विभाग / केन्द्रीय प्रयोगशाला/ प्रशिक्षण संस्थान / क्षेत्रीय कार्यालय / शाखा कार्यालय एवं प्रयोगशालाएँ

नोट: परिपत्र में जहां भी हिन्दी भाषा के माध्यम से किसी प्रकार का संशय उत्पन्न होगा वहाँ पर अंग्रेजी भाषा का परिपत्र मान्य होगा।

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

(Establishment Department)

Manak Bhavan 9 B.S. Zafar Marg New Delhi-110002

CIRCULAR

Subject: OFFICE MANUAL TEST-2024

In accordance with BIS (Recruitment to Administration, Finance and Other Posts) Regulations 2020, it is obligatory for all the Assistant Section Officers/Personal Assistants to pass the BIS Office Manual Test (OMT) before they become eligible for consideration for promotion to the next higher post(s).

- As decided by the Competent Authority, the Office Manual Test- 2024 will be conducted at 1000 hrs on Friday, 06 Sep 2024.
- The Assistant Section Officers / Personal Assistants / Stenographers / Senior Secretariat Assistants / Junior Secretariat Assistants, who have not yet passed the OMT and are willing to appear in the Test, may send their applications through their Departmental Heads so as to reach to the undersigned, latest by 28 June 2024.
- The syllabus for the test will be as given below: 4.
 - a) BIS Act, Rules & Regulations;
 - b) BIS Standards Formulation Manual;
 - c) BIS Certification Marks Manual;
 - d) BIS Laboratory Manual;
 - e) CCS (Conduct) Rules and CCS (CCA) Rules; and
 - f) CCS (Leave) Rules.
- The maximum/pass marks will be as under: 5.

Out of 100 - 50 (Gen) 40 (SC/ST)

- The applications received after the last date shall not be entertained. Therefore, the candidates are required to send their applications through concerned HOD by e-mail at estt@bis.gov.in.
- The venue for the test shall be intimated in due course. 7.

As per SR 130, the TA will be admissible to the candidates appearing in the Office Manual Test at the place other than their place of posting for two occasions only.

> (Shoaib Akhter) Director (Establishment)

Shows /

Our Ref.: Estt I-51(3)/2024

Dated: 31 May 2024

Circulated to all Departments at BISHQ/Central (Lab)/NITS/ROs/BOs/Labs of BIS through BIS Intranet.

भारतीय मानक ब्य्रो

Proforma for sending name for appearing in the OFFICE MANUAL TEST 2024 to be held on Friday, 06 Sep 2024

Ref: Circular No.: Estt-1/51(3)/2024 dated 31 May 2024

विषय: कार्यालय मैनुअल परीक्षा (OMT) 2024

Name of Department/Region/Branch/Sub-Branch/Labs_____

SL NO.	EMP. NO.	NAME & DESIGNATION OF THE EMPLOYEE	MOBILE NO. OF THE EMPLOYEE	SIGNATURE

Name & Signature of Departmental Head

Director (Establishment)