

भारतीय मानक ब्यूरो
(मानव संसाधन विकास विभाग)

हमारा संदर्भ : एचआरडी /21/284(2025)

दिनांक: 11 दिसंबर 2024

अनुरोध है कि वर्तमान पद पर निम्नलिखित अधिकारियों (सूची संलग्न) कि पदोन्नति की तिथि से **31 दिसंबर 2024** तक उनके द्वारा ली गई कुल छुट्टियों के विवरण नीचे दिए गए फॉर्मेट में मानव संसाधन विकास विभाग को दिनांक **03 जनवरी 2025** तक अवश्य भिजवा दें।

फॉर्मेट

नाम एवं पदनाम :

कर्मचारी संख्या:

वर्तमान पद पर पदोन्नति की तिथि.....

तैनाती स्थल

अवधि

छुट्टियों की संख्या

- i) अर्जित छुट्टी
- ii) अर्ध वेतन छुट्टी
- iii) परिणत छुट्टी
- iv) चिकित्सा प्रमाण पत्र आधारित छुट्टी
- v) कोविड के कारण अवकाश
- vi) असाधारण छुट्टी (EOL)(एमसी सहित)
- vii) असाधारण छुट्टी (EOL)(एमसी रहित)
- viii) सीसीएल
- ix) मैटरनिटी / पैटरनिटी छुट्टी
- x) मैटरनिटी छुट्टी के क्रम में अन्य छुट्टी
- xi) शैक्षिक योग्यता उन्नत करने हेतु ली गई अध्ययन हेतु छुट्टी / अन्य कोई छुट्टी
- xii) गैर-वैज्ञानिक पद पर अन्य संगठन में प्रतिनियुक्ति / विदेश सेवा की अवधि
- xiii) वैज्ञानिक पद पर अन्य संगठन में प्रतिनियुक्ति / विदेश सेवा की अवधि
- xiv) कोई अन्य प्रकार की छुट्टी

विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर

2. इस संबंध में , छुट्टी खाता / फाइल/ छुट्टी मंजूरी जापन की फोटो प्रतियां ना भेजी जाए। प्रत्येक के समक्ष चिकित्सा कारणों से ली गई अर्जित छुट्टी / अर्ध वेतन छुट्टियां विशेष रूप से दर्शाई जाए। मैटरनिटी छुट्टी के क्रम में ली गई अन्य छुट्टियों को विशेष रूप से दर्शाई जाए।

3. उपलब्ध कराए गए छुट्टी के आंकड़ों को विभाग प् प्रमुख अथवा उप महानिदेशक द्वारा सत्यापित एवं विधिवत रूप से प्रमाणित किया जाए एवं उनके द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित छुट्टी विवरण की प्रति के साथ में उन्हें निम्नलिखित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।

“मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि श्री/ श्रीमति/ सुश्री की छुट्टी - रिकॉर्ड जाचां/सत्यापित किया गया है और नियमानुसात पाया गया है। श्री/ श्रीमति/ सुश्री द्वारा ली गई छुट्टियों के विवरण, उनके पिछली पदोन्नति से **31 दिसंबर 2024** तक प्रमाणित किए गए है तथा प्रोफार्मा के अनुसार संलग्न किए गए हैं ।”

4. इसे सर्वोच्च प्राथमिकता से किया जाए।

आदित्य दास
11/12/2024.
(आदित्य दास)

वैज्ञानिक - ई एवं प्रमुख (एचआरडी)

इंटरनेट के माध्यम से संलग्न सूची के अनुसार सभी संबंधितों को परिचालित किया जाए।

वैज्ञानिक- डी			
क्रमांक	कर्मचारी संख्या	अधिकारी का नाम	पोस्टिंग का स्थान
1	63487	श्री सुभाष चंद्र नाइक	पीआरबीओ
2	63495	सुश्री सुजाता थम्मादी	एचवाईबीओ
3	63576	श्रीमती सत्तु सविता	एचवाईबीओ
4	63401	श्री मोहम्मद रिजवान	बीपीबीओ
5	63541	श्रीमती शालू वाष्णैय	सेंट्रल लैब
6	63291	सुश्री अनुरिता जोजो	विजिलेंस
7	64173	श्री जीवानंदम डी	सीएनबीओ
8	64181	श्री विशांत रावत	सेंट्रल लैब
9	64190	श्री चन्द्रकेश सिंह	एलकेबीओ
10	64203	सुश्री शिखा राणा	टीएनएमडी
11	64270	श्री रमाकांत सागर मुथ्याला	वीजेबीओ
12	64300	श्री पीयूष महादेवराव वासेकर	एमयूबीओ-I
13	64327	श्री अमित चौधरी	सीएमडी-II

14	64122	श्री अमित कुमार	एचबीओ
15	64130	श्री कौशलेन्द्र कुमार	जेडीबीओ
16	64238	सुश्री सृष्टि दीक्षित	एससीएमडी
17	64254	सुश्री सुप्रिया सचदेवा	पीआरबीओ
18	64319	श्री विजय कुमार गुप्ता	मानव संसाधन विकास
19	65217	सुश्री एम. अरुल सत्य मुरुगासामी	एसआरएल
20	65463	डॉ भावना	एफएडी
21	65242	सुश्री दीप्ति अरोड़ा	बीएनबीएल
22	65285	सुश्री शिखा डावर	आईआर & टीआईएसडी
23	65421	सुश्री हेमलता पुरुषोत्तम	एमडीबीओ
24	65161	श्री अदभुत सिंह	डब्ल्यूआरएल
25	65269	सुश्री नविता यादव	एचआरबीओ
26	65171	श्री आशीष तिवारी	एलआईटीडी
27	65234	सुश्री अदने खासी	जीएचबीओ
28	65276	श्रीमती नेहा यादव	एससीएमडी
29	65158	श्री ऋत्विक्क आनंद	ईटीडी
30	65307	श्री मुनिनारायण आर.	एसआरएल
31	65323	श्री राजपाल	डीएलबीओ-II
32	65056	श्री मनोदीप बैग	ईआरओ
33	65200	श्री रिनो जॉन	सीटीबीओ
34	64912	श्री चंदन गुप्ता	डब्ल्यूआरएल
35	65251	सुश्री नेहा कुमारी	एनआरएल
36	65226	सुश्री प्रियंका	जीजेडबीओ
37	65013	श्रीमती ब्यूटी कुमारी झा	एफएमसीडी
38	64877	श्री साई कुमार वेदुला	केओबीओ
39	65005	श्री रंजीत कुमार	सीएमडी-I
40	65021	श्री राकेश तनेरु	एचवाईबीओ
41	65391	श्री शिव प्रकाश	पीआरबीओ
42	65072	श्री विनीत कुमार जी	केओबीओ
43	65145	सुश्री विनोदिनी किशोर	बीएनबीओ
44	65366	श्री राकेश कुमार	सीएमडी-III
45	64963	श्री मानवेन्द्र सिंह	केकेबीओ-II
46	64920	श्री मित्रसेन वर्मा	टीईडी
47	64997	श्री दीपक पात्रा	बीएचबीओ
48	65412	श्री रोंगाली तिरुमला राव	एसआरओ
49	64904	श्री कुमार मनीष राजा	एनआईटीएस

वैज्ञानिक- सी			
क्रमांक	कर्मचारी संख्या	अधिकारी का नाम	पोस्टिंग का स्थान
1	64335	श्री ज्ञान प्रकाश	पीएनबीओ
2	66125	श्री राजीव रंजन	एमएसडी
3	67571	सुश्री नीलम सिंह	जीजेडबीओ
4	67547	श्री चिरागकुमार भवनेशकुमार	पी एंड सी (अतिरिक्त कर्तव्यों के साथ सीएमईडी)

वैज्ञानिक- बी			
क्रमांक	कर्मचारी संख्या	अधिकारी का नाम	पोस्टिंग का स्थान
1	71129	श्री सौरव मंडल	बीएचबीओ
2	71102	सुश्री बंटी मुदी	सीएचडी
3	71137	श्री ऋत्विक् कर	डब्ल्यूआरएल
4	71111	श्री कुलदीप	एफएडी
5	71099	सुश्री पिंजरी जेमिला	एचवाईबीएल
6	71074	श्री अंकित भूमला	ईआरएल
7	71064	श्री मयूर कटियार	टीएक्सडी
8	71056	श्री अश्वनी कुमार	एसयूबीओ
9	71021	सुश्री प्रियंका सिंह	एसएसडी
10	71013	श्री ललित यादव	ईईडी
11	71153	श्री राजेश चौधरी	सीईडी
12	71030	श्री हिमांशू शुक्ला	टीएक्सडी
13	71196	श्री धीरज दमच्या	सीईडी
14	71200	श्री घोडाके रुशिकेश दिलीप	एनआरएल
15	71218	श्री विष्णु दयाल जाट	एनओबीओ
16	71226	श्री अशोक कुमार	ईटीडी
17	71242	श्री नवदीप यादव	डब्ल्यूआरडी
18	71251	श्री बनोथु रंगा	केकेबीओ-I
19	71269	श्री राजू शर्मा	सीएल
20	71277	श्री प्रशांत यादव	सीईडी
21	71293	श्री जितेंद्र कुमार चौधरी	सीईडी
22	71307	श्री अजय मीना	डब्ल्यूआरडी

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT DEPARTMENT)

Our Ref: HRD/21/284(2025)

Date: 11 December 2024

It is requested that the details of total leave(s) availed by the following officers (list enclosed), with effect from the date of their last promotion to the present post till **31 December 2024** may please be furnished in the format given below to HRD Department, latest by **03 January 2024**.

FORMAT

NAME & DESIGNATION: EMPLOYEE No.:

DATE OF PROMOTION TO THE PRESENT POST:

PLACE OF POSTING

	Period	No. of Days of Leave
i) Earned Leave		
ii) Half Pay Leave		
iii) Commuted Leave		
iv) Leave on medical grounds		
v) Leave due to COVID		
vi) Extraordinary leave (EOL) (with MC)		
vii) Extraordinary leave (EOL) (without MC)		
viii) Child Care Leave (CCL)		
ix) Maternity / Paternity Leave as applicable		
x) Any leave in continuation of Maternity Leave		
xi) Study leave/any other leave availed to improve academic accomplishment		
xii) Period of deputation/foreign service to other organization on Non-Scientific Post		
xiii) Period of deputation/foreign service to other organization on Scientific Post		
xiv) Any other kind of leave		


Signature of Departmental Head

2. In this regard, the photocopies of the Leave Account/File/Leave sanctioning memo should not be sent. EL/HPL taken on Medical ground should be mentioned specifically against each. Leave in continuation of Maternity Leave should be mentioned specifically.

3. The leave data provided should be verified and duly authenticated by the concerned Head of Department or DDG as the case may be and the concerned authority should submit the following certificate along with a copy of the leave statement duly signed by him/her.

“I certify that the leave record of Shri / Smt. / Ms. _____ has been checked verified and found to be in order. The details of leaves availed by Shri / Smt. / Ms. _____, since his/her last promotion to **31 December 2024** have been authenticated and are enclosed as per performa”.

4. This may be treated on **TOP PRIORITY**.


(Aditya Das)
Scientist-E & Head (HRD)

To all concerned as per the enclosed list through intranet.

<u>Scientist- D</u>			
Sl. No	Employee No	Name of the Officers	Place of Posting
1	63487	Shri Subash Chandra Naik	PRBO
2	63495	Ms. Sujatha Thammadi	HYBO
3	63576	Smt. Sattu Savitha	HYBO
4	63401	Shri Mohammad Rizwan	BPBO
5	63541	Smt. Shalu Varshney	CL
6	63291	Ms. Anurita Jojo	VIGILANCE
7	64173	Shri Jeevanandam D	CNBO
8	64181	Shri Vishant Rawat	CL
9	64190	Shri Chandrakesh Singh	LKBO
10	64203	Ms. Shikha Rana	TNMD
11	64270	Shri Ramakanth Sagar Muthyala	VJBO
12	64300	Shri Piyush Mahadeorao Wasekar	MUBO-1
13	64327	Shri Amit Chaudhary	CMD-II
14	64122	Shri Amit Kumar	AHBO
15	64130	Shri Kaushelendra Kumar	JDBO

16	64238	Ms. Shrishti Dixit	SCMD
17	64254	Ms. Supriya Sachdeva	PRBO
18	64319	Shri Vijay Kumar Gupta	HRD
19	65217	Ms. M. Arul Sathya Murugasamy	SRL
20	65463	Dr. Bhawana	FAD
21	65242	Ms. Deepti Arora	BNBL
22	65285	Ms. Shikha Dawar	IR & TISD
23	65421	Ms. Hemlatha Purushothama	MDBO
24	65161	Shri Adbhut Singh	WRL
25	65269	Ms. Navita Yadav	HRBO
26	65171	Shri Ashish Tiwari	LITD
27	65234	Ms. Adane Khrasi	GHBO
28	65276	Smt. Neha Yadav	SCMD
29	65158	Shri Ritwik Anand	ETD
30	65307	Shri Muninarayana R.	SRL
31	65323	Shri Rajpal	DLBO-II
32	65056	Shri Manodip Bag	ERO
33	65200	Shri Rino John	CTBO
34	64912	Shri Chandan Gupta	WRL
35	65251	Ms. Neha Kumari	NRL
36	65226	Ms. Priyanka	GZBO
37	65013	Smt. Beauty Kumari Jha	FMCD
38	64877	Shri Sai Kumar Vedula	KOBO
39	65005	Shri Ranjit Kumar	CMD-I
40	65021	Shri Rakesh Taneeru	HYBO
41	65391	Shri Shiv Prakash	PRBO
42	65072	Shri Vinith Kumar G	KOBO
43	65145	Ms. Vinodini Kishore	BNBO
44	65366	Shri Rakesh Kumar	CMD-III
45	64963	Shri Manvendra Singh	KKBO-II
46	64920	Shri Mitrasen Verma	TED
47	64997	Shri Deepak Patra	BHBO
48	65412	Shri Rongali Tirumala Rao	SRO
49	64904	Shri Kumar Manish Raja	NITS

Scientist- C			
Sl. No	Employee No	Name of the Officers	Place Of Posting
1	64335	Shri Gyan Prakash	PNBO
2	66125	Shri Rajiv Ranjan	MSD
3	67571	Ms. Neelam Singh	GZBO
4	67547	Shri Chiragkumar Bhavneshkumar Shah	P&C with additional duties of CMED

Scientist- B			
Sl. No	Employee No	Name of the Officers	Place of posting
1	71129	Shri Sourav Mondal	BHBO
2	71102	Ms. Bunty Mudi	CHD
3	71137	Shri Ritwick Kar	WRL
4	71111	Shri Kuldeep	FAD
5	71099	Ms. Pinjari Jemila	HYBL
6	71074	Shri Ankit Bhumla	ERL
7	71064	Shri Mayur Katiyar	TXD
8	71056	Shri Ashwani Kumar	SUBO
9	71021	Ms. Priyanka Singh	SSD
10	71013	Shri Lalit Yadav	EED
11	71153	Shri Rajesh Choudhary	CED
12	71030	Shri Himanshu Shukla	TXD
13	71196	Shri Dheeraj Damachya	CED
14	71200	Shri Ghodake Rushikesh Dilip	NRL
15	71218	Shri Vishnu Dayal Jat	NOBO
16	71226	Shri Ashok Kumar	ETD
17	71242	Shri Navdeep Yadav	WRD
18	71251	Shri Banothu Ranga	KKBO-I
19	71269	Shri Raju Sharma	CL
20	71277	Shri Prashant Yadav	CED
21	71293	Shri Jitendra Kumar Chaudhary	CED
22	71307	Shri Ajay Meena	WRD