

भा.मा.ब्यूरो मुख्या./प्रशा./परिपत्र (49)/2024

BIS HQ/ADMN/Circular (49)/2024

दिनांक: 15 अक्टूबर 2024

Date: 15 October 2024

भारतीय मानक ब्यूरो/(Bureau of Indian Standard)

प्रशासन विभाग/Administration Department

परिपत्र/Circular

Subject: दिवाली महोत्सव 2024 के अवसर पर उपहार/Gift on the occasion of Diwali Festival 2024- reg.

ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित दिए गए विवरण के अनुसार, सभी कर्मचारियों एवं संविदा कर्मचारियों सहित को, ब्यूरो कर्मचारी कल्याण गतिविधि के तहत दिवाली महोत्सव 2024 के अवसर पर दिवाली उपहार प्रदान करने पर सहमति व्यक्त की है। The Competent Authority of the Bureau, has agreed to provide the Diwali Gift on occasion of Diwali Festival 2024 under BIS Staff Welfare Activity, to all employees including contractual staff of all ROs/BOs/Labs/NITS including HQs, as per the details given hereunder.

Sl. No.	Employees including contractual staff	Gift to be provided
a.	All regular employees of BIS (Officers and Staff)	Rs. 4000.00 directly pay to their bank account by Finance Department, BIS HQs.
b.	(i) All contractual staff/labour/outsource workers such as Executive Assistant/ DEOs/ SPOs/ Management Executive, Graduate Engineer Trainee (GET), Hallmarking Agent/ Consultant or equivalent, (ii) Security Guards, Nurse, Helpers, Mali, Gym Instructor, Canteen cook, Waiter, Receptionist, Plumber, Mason, Electrician, Diploma Holder, Kitchen Stewarding Supervisor, Jr. Librarian, draftsman, Meeting Coordinator, Housekeeping etc.	An amount of Rs. 1500.00 only (Rs. One Thousand Five Hundred only) The amount will be transferred into their Bank Account by the concerned contractor/ agency/ firm of respective ROs/BOs/Labs /NITS/GSD at BIS HQs.
c.	For other staff such as Drivers, Ministry's officials, Canara Bank employees, Topaz & MTNL, ITS (Developer, User Interface Designer, Mobile Application Developer, Programmer, Network Engineer, Tester, IT-PMU, Help Desk, Project Engineer, Data analyst, AMC Engineer), PMWD (Blue Star, Fire Fighting, and Travel Desk (GSD), AC operator, Fire System Operators, PRD (Photographer, staff of Social Media Team) NCH etc.	Sweet box of 1 Kg @ Rs. 1000.00 including GST. Procurement of sweet boxes will made by the respective ROs/BOs/ Labs/NITS/GSD at BIS HQs.

2. उपरोक्त व्यय "कर्मचारी कल्याण" (बजट कोड: 2203) बजट मद से किया जाने है । अगर अतिरिक्त बजट की आवश्यकता होने पर, उचित कारण के साथ अपना अनुरोध सीधे निदेशक (वित्त), मुख्यालय को भेज सकते हैं। The expenditure to be incurred from the Budget Head "Staff Welfare" (Budget Code: 2203). For additional budget, if any, is to be required, they may send their request directly to the Director (Finance), HQ with proper justification.

3. उपरोक्त को ध्यान में रखते हुए, सभी क्षेत्रीय कार्यालय/ शाखा कार्यालय/ प्रयोगशालाएं/ एनआईटीएस एवं जीएसडी प्रमुखों से अनुरोध है कि, उपरोक्त विषय पर अपने स्तर पर आवश्यक कार्रवाई करें साथ में अपनी अनुपालन रिपोर्ट 08 नवंबर 2024 तक प्रशासन विभाग को भेजें। Keeping in view of above, all Heads of ROs/BOs/Labs/NITS and GSD at BIS HQs are, therefore requested to do the needful at their end on above subject and to send their Compliance Report latest by 08 November 2024 to the Administration Department.

4. ब्यूरो के सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया है। This Issues with the approval of the Competent Authority of the Bureau.

(संदीप मीना)

निदेशक (प्रशासन)

Director (Administration)

Our Ref: ADMN/02/08/2021

परिचालित/ Circulated to:: सभी क्षेत्रीय कार्यालय/ शाखा कार्यालय/ प्रयोगशालाएं/ एनआईटीएस एवं मुख्यालय विभाग के विभागाध्यक्ष और कर्मचारी एवं संविदा कर्मचारियों की जानकारी हेतु । All HoDs, and employees including contractual staff of ROs/BOs/Labs/ NITS including BIS, HQ for kind information please.