

**URGENT**

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**  
**(HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT DEPARTMENT)**

Our Ref: HRD/21/284(2023)

21.12.2022

It is requested that the details of total leave(s) availed by the following officers (list enclosed), with effect from the date of their last promotion to the present post till **31 December 2022** may please be furnished in the format given below to HRD Department, latest by **03 January 2023**.

**FORMAT**

NAME & DESIGNATION \_\_\_\_\_ EMPLOYEE No. \_\_\_\_\_

DATE OF PROMOTION TO THE PRESENT POST \_\_\_\_\_

PLACE OF POSTING \_\_\_\_\_

	Period	No. of Days of Leave
i) Earned Leave		
ii) Half Pay Leave		
iii) Commuted Leave		
iv) Leave on medical grounds		
v) Extraordinary leave (EOL) (with MC)		
vi) Extraordinary leave (EOL) (without MC)		
vii) Any other kind of leave/CCL		
viii) Maternity Leave/Paternity Leave as applicable		
ix) Any leave in continuation of Maternity Leave		
x) Study leave/any other leave availed to improve academic accomplishment		
xi) Period of deputation/foreign service to other organization on Non-Scientific Post		
xii) Period of deputation/foreign service to other organization on Scientific Post		

Signature of Departmental Head

2. In this regard, the photocopies of the Leave Account/File/Leave sanctioning memo **should not** be sent. EL/HPL taken on Medical ground **should be mentioned specifically** against each. Leave **in continuation of Maternity Leave** should be mentioned specifically.

9/43

3. The leave data provided should be verified and duly authenticated by the concerned Head of Department or DDG as the case may be and the concerned authority should submit the following certificate along with a copy of the leave statement duly signed by him/her.

"I certify that the leave record of Shri/Smt. / Ms. \_\_\_\_\_ has been checked verified and found to be in order. The details of leaves availed by Shri/Smt./ Ms. \_\_\_\_\_, since his/her last promotion to **31 December 2022** have been authenticated and are enclosed as per performa".

4. This may be treated on **TOP PRIORITY**



(Jitender Kumar)  
Scientist-E & Head (HRD)

**To all concerned as per the enclosed list through intranet**

तत्काल

**भारतीय मानक ब्यूरो**  
(मानव संसाधन विकास विभाग)

हमारा संदर्भ : एचआरडी /21/284(2023)

दि. 21.12.2022

अनुरोध है कि वर्तमान पद पर निम्नलिखित अधिकारियों (सूची संलग्न) कि पदोन्नति की तिथि से **31 दिसम्बर 2022** तक उनके द्वारा ली गई कुल छुट्टियों के विवरण नीचे दिए गए फॉर्मेट में मानव संसाधन विकास विभाग को दिनांक **03 जनवरी 2023** तक अवश्य भिजवा दें।

**फॉर्मेट**

नाम एवं पदनाम : .....

कर्मचारी संख्या: .....

वर्तमान पद पर पदोन्नति की तिथि.....

तैनाती स्थल .....

दिनों	अवधि	छुट्टियों की संख्या
1. अर्जित छुट्टी		
2. अर्ध वेतन छुट्टी		
3. परिणत छुट्टी		
4. चिकित्सा प्रमाण पत्र आधारित छुट्टी		
5. असाधारण छुट्टी (EOL)(एमसी सहित)		
6. असाधारण छुट्टी (EOL)(एमसी रहित)		
7. कोई अन्य प्रकार की छुट्टी / सीसीएल		
8. मॅटरनिटी छुट्टी		
9. मॅटरनिटी छुट्टी के क्रम में अन्य छुट्टी		
10. शैक्षिक योग्यता उन्नत करने हेतु ली गई अध्ययन हेतु छुट्टी / अन्य कोई छुट्टी		
11. गैर-वैज्ञानिक पद पर अन्य संगठन में प्रतिनियुक्ति / विदेश सेवा की अवधि		
12. वैज्ञानिक पद पर अन्य संगठन में प्रतिनियुक्ति / विदेश सेवा की अवधि		

विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर

2. इस संबंध में, छुट्टी खाता / फाइल/ छुट्टी मंजूरी ज्ञापन की फोटो प्रतियां ना भेजी जाए। प्रत्येक के समक्ष चिकित्सा कारणों से ली गई अर्जित छुट्टी/अर्ध वेतन छुट्टियां विशेष रूप से दर्शाई जाए। मैटरनिटी छुट्टी के क्रम में ली गई अन्य छुट्टियों को विशेष रूप से दर्शाई जाए।

3. उपलब्ध कराए गए छुट्टी के आंकड़ों को विभाग प् प्रमुख अथवा उप महानिदेशक द्वारा सत्यापित एवं विधिवत रूप से प्रमाणित किया जाए एवं उनके द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित छुट्टी विवरण की प्रति के साथ में उन्हें निम्नलिखित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।

“मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि श्री/ श्रीमति/ सुश्री ..... की छुट्टी - रिकॉर्ड जाचां/सत्यापित किया गया है और नियमानुसात पाया गया है। श्री/ श्रीमति/ सुश्री ..... द्वारा ली गई छुट्टियों के विवरण, उनके पिछली पदोन्नति से 31 दिसम्बर 2022 तक प्रमाणित किए गए है तथा प्रोफार्मा के अनुसार संलग्न किए गए हैं।”

5. इसे सर्वोच्च प्राथमिकता से किया जाए।



(जितेन्दर कुमार)

वैज्ञानिक - ई एवं प्रमुख (एचआरडी)

इंट्रानेट के माध्यम से संलग्न सूची के अनुसार सभी संबंधितों को परिचालित किया जाए।

LIST OF OFFICERS

Sl. No.	Emp. No.	Name	Place of Posting
<b>Scientist-D</b>			
1	62685	SHRI VIJAYAVEERAN K.	SRO
2	62880	SHRI VIJAY KUMAR SINGH	JPBO-I
3	062855	SHRI SUNDEEP KUMAR	REGISTRATION DEPTT.
<b>Scientist-C</b>			
1	63452	DR. SEEBAI T.	CNBO-I
2	64165	SHRI PRADEEP KUMAR M	BNBO
3	65037	SHRI SRINIVAS MOHAN SHANKAR DUVVURI	BNBO
4	65048	SHRI SUDIPT KUMAR	KKBO-II
5	64947	SHRI VICHITRA VIR SINGH	PGD, HQ
6	65438	SHRI ASHOK KUMAR	KKBO-II
7	65100	SHRI VIJAY KUMAR GAURAW	GH BOL
8	65447	SHRI RAMAN KUMAR TRIVEDI	BPBO
9	65455	SHRI SAHIL BHATIA	PMWD
10	57509	SHRI SURENDER KUMAR	BNBOL
11	58653	SMT NISHA VIVEKANAND	PNBO
12	60690	SHRI GULSHAN KUMAR	CHBO-II
13	61212	SHRI SHARAD KUMAR	MED-II
14	60852	SHRI SANJAY SAXENA	CMD-I
15	65935	SHRI TUSHAR SHARMA	MUBO-I
16	65731	SHRI MILIND GUPTA	PMWD

17	66168	SHRI SUBHANGSHU SEN	KKBO-I
18	65811	SHRI SAHIL KHATRI	NROL
19	65846	SHRI MOHIT PRABHAT	DHBO
20	66150	SHRI ISHAN TRIVEDI	SUBO
21	65927	SHRI SREEJITH MOHAN J	CNBO-I
22	66095	SMT AUROSMITA KABIRAJ	REGISTRATION DEPTT.
23	65951	SHRI MOHAMMAD ISRAFIL	ETD
24	66109	MS TITHI SINGHA	KKBO-II
25	65714	SHRI SAGAR SINGH	CHD
26	65838	MS ANKITA SRIVASTAVA	ITSD
27	65897	SHRI TRINADH KOTHAPALLI	SROL
28	66087	MS ISHITA DALAL	KKBO-II
29	66206	SHRI MOHIT JANOIYA	CMD-I
30	65722	SHRI SANDEEP S. KUMAR	DDGW SECTT.
31	66001	SHRI AVIK DATTA	REGISTRATION DEPTT.
32	66133	SHRI PRAJYOT DAHIKAR	PNBO
33	65862	MS JYOTI KUSHWAHA	ITSD
34	65684	MS PREMLATA SINHA	BNBO
35	66184	SHRI NAVEEN KUMAR ARORA	MED-I
36	65706	MS POONAM CHOUDHARY	CHBO-II
37	65781	SHRI ABHISHEK PAL	CED
38	65871	SHRI PEEYUSH PRAKASH	CMD-III
39	66346	SHRI RAHUL VERMA	JPBO-II

40	65854	SHRI NITISH KUMAR VERMA	ITSD
41	65960	SHRI SHYAM KUMAR	ETD
42	65978	SHRI DIVYANSHU KUMAR YADAV	GZBO
43	66303	SHRI DHARMBEER	TXD
44	66215	MS ANKITA VIDHYARTHI	PRTD
45	65765	MS DIVYA S.	CED
46	66257	SHRI MOHAMMAD AQIB	PUBLICATION DEPTT.
47	66176	SHRI SHANMUKHA SHIVA PALLI	BNBOL
48	66231	SHRI GOWTHTHAM B.J	CNBO-II
49	66044	MS SURABHI RAJA RAM ARYA	PRTD
50	66052	MS AJAY MAURYA	CHBO-I
51	66079	SHRI ARKA SAHA	JDBO
52	66061	SHRI SOUMIT MONDAL	KKBO-I
53	66036	SHRI DILLIP CHATTAR	HYBO
54	65757	SHRI ASHISH KUMAR KANAR	CMD-III
<b>Scientist-B</b>			
1	60739	SHRI SHYAM LAL	HPBO
2	63258	SHRI RAKESH MEENA	Maintenance Cell, HQ