

भारतीय मानक ब्यूरो
(प्रशासन विभाग, चेन्नई)

संख्या: द.क्षे.का./प्रशासन/ WH/01/04/2021

10.11.2022

परिपत्रक

विषय: मुन्नार, केरला राज्य में होली-डे होम.

यह सूचनार्थ परिचालित किया जाता है की भारतीय मानक ब्यूरो, दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय, चेन्नै द्वारा मुन्नार केरला राज्य में दिनांक 11 नवंबर 2022 से होली-डे होम प्रचालित हो गया है। इसका बौरा इस प्रकार से है।

स्थान/ होली-डे होम का संक्षिप्त विवरण:

Sl No	Description	Details
1.	पता	मेसर्स स्टेर्लींग हॉलिडे रिसोर्ट लिमिटेड, चिन्नक्कल-विलेज, सूर्यनेली के माध्यम से, मुन्नार, जिला-इदुकी, केरला- राज्य - 685618
2	आवास स्थान	चार सूट, (प्रत्येक सूट में दो कमरों का सेट है एवं अतिरिक्त बाइडिंग के लिए स्थान है)
3	संयोजकता	नजदीकी एअरपोर्ट: मदुराई (लगभग 140 किमी) नजदीकी रेल्वे स्टेशन: (1) अलुवा (लगभग 110 किमी) और (2) एर्णाकुलम (लगभग 130 किमी)
4	मौसम	जलवायु- ग्रीष्मकालीन तापमान : 25° सेल्सियस से 22° सेल्सियस और सर्दियों में : 1 ° सेल्सियस से 11° सेल्सियस C हो सकता है बढ़िया मौसम: अक्टूबर से मार्च। इसके अलावा पूरे वर्ष में भी घूम सकते हैं।
5	बोली जाने वाली भाषा	मलयालम, तमील, हिन्दी अग्रेजी भाषाएँ बोली जाती हैं
6	समन्वयक	श्री गणेश कोहाड, अनुभाग अधिकारी (प्रशासन), चेन्नै दूरभाष नं 044-22541984, मोबा नं 9657711464

आवास हेतु रिज़र्वेशन के लिए अनुरोध पत्र निर्धारित प्रोफार्मा (GA-1) में भरकर सीधे प्रशासन विभाग, दक्षिणी क्षेत्रीय कार्यालय चेन्नै को ही भेजा जाए।

आवास के लिए आवेदन एक सप्ताह पहले जमा करना होगा। बुकिंग केवल बीआईएस कर्मचारियों/पूर्व कर्मचारियों और बुकिंग मेमो में प्रस्तावित अन्य व्यक्तियों के नाम पर की जाएगी, उन्हें गेस्ट हाउस में रहने की अनुमति नहीं दी जाएगी। सेवाओं की बुकिंग पहले आओ पहले पाओ के आधार पर की जाएगी


(एन विठोबा)

उपनिदेशक (प्रशासन & वित्त)

बी आई एस इंटरनेट के माध्यम से मुख्यालय / सभी क्षेत्रीय कार्यालयों / शा का/के प्र एवं नि का को परिचालित

निर्देश:

1. आवंटी को आवंटित पत्र और अपना पहचान पत्र साथ ले जाना चाहिए। आवंटी के साथ जाने वाले परिवार के सदस्यों का भी पहचान पत्र होना चाहिए। होटल बिना आवंटन पत्र और पहचान पत्र के प्रवेश नहीं देगा।
2. आवंटी को अपना संपर्क नंबर / ईमेल आवेदन पत्र में उल्लेखित करना होगा
3. प्रत्येक सूट में व्यक्तियों की संख्या 4 व्यक्तियों से अधिक नहीं होनी चाहिए (2 वयस्क और दो बच्चे)
4. एक बार आरक्षित रहने के बाद ही आवंटी से 7 दिन का स्पष्ट नोटिस मिलने पर ही आवास निरस्त किया जा सकता है। कम अवधि के नोटिस के मामले में, रद्दीकरण केवल तभी किया जा सकता है जब किसी अन्य कर्मचारी से कमरे की मांग हो, जिसे इसे आवंटित किया जा सकता है। अन्यथा, मूल आवंटी को आरक्षण का पूरा प्रभार उठाना होगा।
5. आवंटी को इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि हॉलिडे होम में प्रदान किए गए किसी भी फर्नीचर वस्तुओं और अन्य उपकरणों को नुकसान नहीं पहुंचे।
6. होटल का चे इन समय 12.00 बजे और चे आउट समय 10.00 बजे होगा।
7. आवंटी को शिष्टाचार और मर्यादा का अनुपालन करना चाहिए।
8. आवंटी को हॉलिडे होम में अराजकता से बचना चाहिए।
9. आवंटी को हॉलिडे होम द्वारा मुफ्त बुफे नाश्ता और होटल में परोसे जाने वाले भोजन और पेय पदार्थों पर 20% की छूट प्रदान की जाएगी। होटल की ओर से कोई सर्विस चार्ज नहीं लिया जाएगा। खाद्यपेय पदार्थों के प्रभारों का भुगतान आवंटी द्वारा वास्तविक आधार पर किया जाना है।
10. कर्मचारी/पूर्व कर्मचारी अधिकतम पांच दिनों के लिए अधिकतम दो सूट बुक कर सकते हैं। सूट की उपलब्धता के मामले में चेक इन/चेक आउट के दिन सूट और दिनों की संख्या बढ़ाई जा सकती है।

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Administration Department)

No. SRO/Admin/WH/01/04/2021

10.11.2022

CIRCULAR

Subject: Holiday Home in Munnar Kerla District.

This is circulated for information that, BIS, SRO, Chennai has setup its Holiday Home at Munnar, Kerla District with effect from 11.11.2022. The details are as under:

Brief Description of the place/Holiday Home

Sl No	Description	Details
1.	Address	M/s. Sterling Holiday Resort Limited, Chinnakkal Village, Via Suryanelli, Munnar, Idduki, District, Kerla-685618
2	Accommodation	Four suits (each room having double bed + additional space for extra bedding)
3	Connectivity	Nearest Airport: Madurai (Approx. 140 km) Nearest Railway Station: (1) Aluva (Approx. 110 km) and (2) Ernakulam (Approx. 130 km)
4	Weather	Climate: Summer: 25 ° C to 22 ° C, and Winter: 1 ° C to 11 ° C Best Season: October to March Also can be visited throughout the year
5	Language	Malayalam, Tamil, Hindi and English
6	Coordinator	Shri Ganesh Kohad, SOA, SRO Chennai Telephone 044-22541984, Mob No 9657711464

Requests for reservation may be sent to the Administration Dept, SRO, Chennai through email at hhmsro@bis.gov.in in the prescribed proforma available on BIS intranet.

Application for accommodation has to be submitted one week in advance. The booking will be made only in the name of BIS employees/ex-employees and persons other than motioned in the booking memo will not be allowed to stay in the Guest House. The booking of services will be made on first come first serve basis



(N Vittoba)

Deputy Director (Administration & Finance)

Circulated to Hqrs./Ros/Bos/CL/Labs through BIS Intranet

INSTRUCTIONS:

1. The allottee should carry the Allotment Letter and his/her Identity Card. The ID cards also to be carried by family members accompanying the allottee. The Hotel would not allow entry without the Allotment letter and Identity Card.
2. The allottee should mention their contact no. / e-mail id etc. in the application form itself.
3. The number of persons each suite should not exceed 4 persons (2 Adults + 2 kids)
4. Accommodation once reserved can be cancelled only if a clear 7-day notice is received from the allottee. In case of a notice of shorter period, cancellation can be done only if there is demand for the room from some other employee to whom it can be allotted. Otherwise, the original allottee would have to bear the full charges for the reservation.
5. The allottee should take care not to damage any of the furniture items and other equipment provided in the Holiday Home.
6. Check in time 12.00 hrs and Check out time of Hotel 10.00h
7. Allottee should maintain Decency and decorum.
8. Allottee should avoid any Nuisance in Holiday Home.
9. Allottee will be provided free buffet breakfast by holiday home and 20% discount on food and beverages served in hotel. No service charges will be levied by the hotel. The Charges for food and beverages has to be paid by allottee on actual basis during check out.
10. An employees/ ex- employees can book maximum two suits for maximum five days. In case of availability of suits, number of suits and days may be increased on day of check in/ check out.