BUREAU OF INDIAN STANDARDS

(Establishment Department)

CIRCULAR

Subject: Filling up the vacancies in the posts of **Section Officer** and **Private Secretary** through Limited Departmental Competitive Examination (LDCE)-2021

In accordance with BIS (Recruitment to Administration, Finance & Other Posts) Regulations 2020, the method of recruitment to the post of Section Officer and Private Secretary through LDCE, is given as under:

I) **Section Officer**: From amongst ASOs or PAs with three years' regular service and who have passed the Office Manual Test; and

ii) **Private Secretary**: From amongst PAs with three years' regular service and who have passed the Office Manual Test.

2. **Details of vacancies** :

	Year-2021	Section Officer	Private Secretary
(A)	Category of vacancies	03 (02-UR; 01-ST)	01 (01-SC)
Total Vacancies		03@	01@
(B)	Place of Posting (BIS Office where vacancies are to filled up) (for posting purpose)	**01 for BIS HQ** (including CL, NITS, CRO, DLBO) **02 for ROs/BOs :** ERO, Kolkata; RJBO, Rajkot; BHBO, Bhuvaneshwar NRO, Chandigarh; LKBO, Lucknow; PNBO, Pune AHBO, Ahmedabad*; JKBO, Jammu*; JDBO, Jamshedpur SRO, Chennai; CTBO, Coimbatore; BNBO, Bangalore *SO posted at these places have requested for transfer to their previous place of posting.	01
(C)	Eligibility	On or before 1.1.2021, the candidate should have three years' regular service as ASO or PA and should have passed the OMT.	On or before 1.1.2021, the candidate should have three years' regular service as PA and should have passed the OMT.

The selected candidates can be posted in other offices of BIS also, as per requirement.

@**Note:** The number of vacancies may increase at the time of filling up of vacancies.

3. **Procedure of the Limited Departmental Examination** :

A. <u>For Section Officer</u> :

I. There shall be one Written Examination covering the following syllabus *(The candidates may appear in the test either in HINDI or ENGLISH)*:

i) BIS Act, Rules and Regulations;
ii) Central Civil Services (Conduct Rules);
iii) Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules;
iv) Drafting, Essay and Precis; and
v) General Knowledge

contd...2/-

II. The maximum/pass marks for LDCE will be as under:

Test	Maximum Marks	Pass Marks
Written examination	100	60 (50 for SC/ST)

III. For determining the merit of the candidates, in addition to 100 marks allotted to LDCE, 50 marks shall be allotted to Annual Confidential Reports / APAR.

B. For Private Secretary :

I. There shall be following two tests in the examination:
(The candidates may appear in the test either in HINDI or ENGLISH):
Paper I - Written Examination covering:
(a) General Knowledge; and
(b) Drafting, Essay and Precis

Paper II - Shorthand test at the speed of 130 w.p.m.

II. The maximum/pass marks for LDCE will be as under:

Test	Maximum Marks	Pass Marks
Written examination	100	60 (50 for SC/ST)
Shorthand Test	Qualifying	

III. For determining the merit of the candidates, in addition to 100 marks allotted to LDCE, 50 marks shall be allotted to Annual Confidential Reports / APAR.

4. The Limited Departmental Competitive Examination (LDCE) is to be conducted at **BIS-HQ, New Delhi,** as per the schedule given below:

	Time	Day	Date
A. For Section Officer			
(i) Written Examination (03 hrs duration)	1000 hrs	Wednesday	08 Sept. 2021
B. For Private Secretary			
(i) Written Examination (03 hrs duration)	1000 hrs	Thursday	09 Sept. 2021
(ii) Shorthand Test at the speed of 130 w.p.m.	*1000 hrs *1400 hrs.	Friday	10 Sept. 2021

{*Depending upon arrangements of centre}

5. To appear in the LDCE, the **willing ASOs and PAs** and who fulfill eligibility criteria as on 01.01.2021 i.e. 'who have completed three years regular service in the posts of ASO / PA; **and** have passed the Office Manual Test, **'on or before 01 January 2021',** are required to apply in the enclosed **proforma (proforma-1 for SO; proforma-2 for PS)** and send the same by email at estt@bis.gov.in to Establishment Department through their Departmental Head(s) **latest by 04 Aug 2021**.

contd...3/-

6. It may please be noted that the options for appearing in the LDCE received **other than on the prescribed proforma or received in Establishment Department after 04 Aug 2021, shall not be entertained.** Therefore, the candidates are required to **send the scanned copy** of option proforma by **email** at **estt@bis.gov.in** *so as to reach Estt. Deptt. positively on or before* ***04 Aug 2021***.

7. As per SR-130, the Traveling Allowance for appearing in the LDCE for Section Officer or Private Secretary will be restricted to two occasions only.

8. All the Departmental Heads are requested to ensure that the contents of this Circular are brought to the notice of all the eligible ASOs and PAs working in their Department/Section. **They are also requested to encourage the eligible SC/ST category ASOs/PAs to apply and appear in LDCE so that employability of SC/ST category candidates is increased.**

9. In the case of promotion involving transfer, the Joining Time and Transfer TA, as admissible under the rules, will be allowed.

10. Efforts will be made to imparting training two days' immediately before the LDCE, to the candidates who would apply for appearing in LDCE.

Encl: as above

[N. Vittoba]
Director (Establishment)

Our Ref: Estt-I/04:01/01/2021
Dated: 15 July 2021

Circulated to:

All Departments at HQ including Central Lab/NITS & Regional/ Branch/ Sub-branch Offices and Regional (Labs) of BIS through *BIS Intranet*.

Proforma-1

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

FORM FOR APPLYING FOR APPEARING IN LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION (LDCE - 2021) FOR THE POST OF SECTION OFFICER

Ref: Estt-I/04:01/01/2021 dated 15 July 2021

DEPARTMENT/SECTION/RO/BO/Sub-branch office:______________________________

Sl. No	Employee No	Name of the employee (s)	Desig-nation	Category of the candidate(s) [whether General/ SC/ST]	Options for posting (at least three station in order preference from para 2 (B) of the circular)	Mobile No. of the candidate	Signature of the candidate(s)
1					i) ii) iii)		
2					i) ii) iii)		
3					i) ii) iii)		

Signature of HOD concerned:________________________

Name & Designation of HOD: ________________________

Back to: Director (Establishment)
(scanned copy to be sent by email at estt@bis.gov.in)

Proforma-2

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

FORM FOR APPLYING FOR APPEARING IN LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION (LDCE - 2021) FOR THE POST OF

PRIVATE SECRETARY

Ref: Estt-I/04:01/01/2021 dated 15 July 2021

DEPARTMENT/SECTION/RO/BO/Sub-branch office:__________________________

Sl. No.	Employee No.	Name of the candidate (s)	Category of the candidate(s) [whether General/ SC/ST]	Language for Shorthand Test (Hindi/English)	Mobile No. of the candidate	Signature of the candidate(s)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Signature of HOD concerned:____________________

Name & Designation of HOD: ____________________

Back to: Director (Establishment)
(scanned copy to be sent by email at estt@bis.gov.in)

भारतीय मानक ब्यूरो

(स्थापना विभाग)

प रि प त्र

विषय : **अनुभाग अधिकारी एवं निजी सचिव पदों की रिक्तियां सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा (एलडीसीई)-2021 द्वारा भरा जाना**

बीआईएस (प्रशासन, वित्त और अन्य पदों पर भर्ती) विनियम 2020 के अनुसार, एलडीसीई के लिए अनुभाग अधिकारी और निजी सचिव के पदों पर भर्ती की विधि नीचे दी गई है:

I) **अनुभाग अधिकारी** : तीन साल की नियमित सेवा वाले सहायक अनुभाग अधिकारियों या निजी सहायकों में से और जिन्होंने ऑफिस मैनुअल टेस्ट पास किया हो; तथा

II) **निजी सचिव** : तीन साल की नियमित सेवा वाले निजी सहायकों में से और जिन्होंने ऑफिस मैनुअल टेस्ट पास किया हो।

2. **रिक्तियों का विवरण :**

	वर्ष -2021	अनुभाग अधिकारी	निजी सचिव
(अ)	रिक्तियों का वर्गीकरण	03 (02-अनारक्षित; 01-अनुसूचित जनजाति)	01 (अनुसूचित जाति)
कुल रिक्तियाँ		03@	01@
(ब)	तैनाती का स्थान (बीआईएस कार्यालय जहां रिक्तियाँ भरी जानी हैं) (तैनाती हेतु)	01 - बीआईएस मुख्यालय में (केंद्रीय प्रयो॰, एनआईटीएस, सीआरओ, डीएलबीओ सहित) 02 - क्षेत्रीय/शाखा कार्यालय में : कोलकाता / राजकोट / भुवनेश्वर चंडीगढ़ / लखनऊ / पुणे अहमदाबाद* / जम्मू* / जमशेदपुर चेन्नई / कोयम्बटूर / बेंगलुरु * इन स्थानों पर पदस्थापित अनुभाग अधिकारियों ने अपने पूर्व पदस्थापन स्थान पर स्थानांतरण हेतु अनुरोध किया है।	01
(स)	पात्रता	01.01.2021 को या उससे पहले, उम्मीदवार के पास सहायक अनुभाग अधिकारी या निजी सहायक के रूप में तीन साल की नियमित सेवा होनी चाहिए और कार्यालय मैन्युअल टेस्ट पास होना चाहिए।	01.01.2021 को या उससे पहले, उम्मीदवार के पास निजी सहायक के रूप में तीन साल की नियमित सेवा होनी चाहिए और कार्यालय मैन्युअल टेस्ट पास होना चाहिए।

चयनित उम्मीदवारों को आवश्यकता के अनुसार बीआईएस के अन्य कार्यालयों में भी तैनात किया जा सकता है।

@ **नोट** : रिक्तियों को भरने के समय रिक्तियों की संख्या बढ़ सकती है।

3. **एलडीसीई परीक्षा की प्रक्रिया :**

क. <u>अनुभाग अधिकारी हेतु</u> :

I. निम्नलिखित पाठ्यक्रम की एक लिखित परीक्षा होगी:
(उम्मीदवार हिन्दी या अँग्रेजी मे परीक्षा दे सकते हैं):

i) भा मा ब्यूरो ऐक्ट, नियम एवं विनियम
ii) केन्द्रीय सिविल सेवा (आचार) नियम
iii) केन्द्रीय सिविल सेवा (सी सी ए) नियम
iv) आलेखन, निबंध तथा सार लिखना
v) सामान्य ज्ञान

जारी...2/-

II. एलडीसीई के लिए अधिकतम/उत्तीर्ण अंक निम्नानुसार होंगे :

परीक्षा	अधिकतम अंक	उत्तीर्ण अंक
लिखित परीक्षा	100	60 (अनु. जाति व अनु. जनजाति के लिए-50)

III. उम्मीदवारों की योग्यता निर्धारित करने के लिए, एलडीसीई के लिए आबंटित 100 अंकों के अलावा, वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट / एपीएआर के 50 अंक भी आबंटित किए जाएंगे।

ख. निजी सचिव हेतु :

I. परीक्षा में निम्नलिखित दो टेस्ट होंगे *(उम्मीदवार हिन्दी या अँग्रेजी मे परीक्षा दे सकते हैं)* :

पेपर-I - **लिखित परीक्षा**:

(क) सामान्य ज्ञान; तथा

(ख) आलेखन, निबंध तथा सार लिखना

पेपर-II - 130 शब्द प्रति मिनट की गति से आशुलिपि परीक्षा

II. एलडीसीई के लिए अधिकतम/उत्तीर्ण अंक निम्नानुसार होंगे :

परीक्षा	अधिकतम अंक	उत्तीर्ण अंक
लिखित परीक्षा	100	60 (अनु.जाति व अनु. जनजाति के लिए-50)
आशुलिपि परीक्षा	अर्हक	

III. उम्मीदवारों की योग्यता निर्धारित करने के लिए, एलडीसीई के लिए आबंटित 100 अंकों के अलावा, वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट / एपीएआर के 50 अंक भी आबंटित किए जाएंगे।

4. एलडीसीई निम्न कार्यक्रमानुसार बीआईएस-मुख्यालय, नई दिल्ली में आयोजित की जानी है:

	समय	दिन	तिथि
क. अनुभाग अधिकारी हेतु			
(i) लिखित परीक्षा (अवधि : 03 घंटे)	1000 बजे	बुधवार	08 सितंबर 2021
ख. निजी सचिव हेतु			
(i) लिखित परीक्षा (अवधि : 03 घंटे)	1000 बजे	गुरुवार	09 सितंबर 2021
(ii) 130 शब्द प्रति मिनट की गति से आशुलिपि परीक्षा	*1000 बजे *1400 बजे {*केंद्र की व्यवस्था के आधार पर}	शुक्रवार	10 सितंबर 2021

5. एलडीसीई में उपस्थित होने के लिए इच्छुक **सहायक अनुभाग अधिकारियों** तथा **निजी सचिवों** जो 01.01.2021 को पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं, यानि जिन सहायक अनुभाग अधिकारी / निजी सचिव पद पर तीन साल की नियमित सेवा पूरी कर ली है; और कार्यालय मैनुअल टेस्ट, **01 जनवरी 2021 को या उससे पहले** पास कर चुके हैं, उन्हें **संलग्न प्रोफार्मा (अनुभाग अधिकारी हेतु प्रोफार्मा-1; निजी सचिव हेतु प्रोफार्मा-2)** में आवेदन करना होगा और ईमेल द्वारा estt@bis.gov.in पर अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से स्थापना विभाग को **04 अगस्त 2021 तक** भेजना होगा।

जारी...3/-

6. कृपया ध्यान दें कि एलडीसीई में उपस्थित होने के विकल्प, निर्धारित प्रोफार्मा के अलावा या स्थापना विभाग में *04 अगस्त 2021* के बाद प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवार ईमेल द्वारा **विकल्प प्रोफार्मा** की स्कैन की गई कॉपी ***estt@bis.gov.in*** पर भेजें ताकि सकारात्मक रूप से ***04 अगस्त 2021*** को या उससे पहले स्थापना विभाग में प्राप्त हो सके।

7. एस आर -130 के अनुसार, इस परीक्षा हेतु यातायात भत्ता सिर्फ दो बार ही दिया जाएगा।

8. सभी विभाग प्रमुखों से निवेदन है कि वे इस परिपत्र को सभी सहायक अनुभाग अधिकारियों व निजी सहायकों के ध्यान मे लाएँ। यह भी निवेदन है कि योग्य अनु. जाति व अनु. जनजाति के निजी सहायकों को परीक्षा के लिए आवेदन करने तथा परीक्षा मे बैठने के लिए प्रोत्साहित करें।

9. पदोन्नति पर स्थान परिवर्तन की दशा मे ट्रान्सफर - टीए, ज्वाइनिंग टाइम आदि नियमानुसार दिया जाएगा।

10. आवेदक सहायक अनुभाग अधिकारियों व आशुलिपिकों को परीक्षा से पूर्व दो दिन का प्रशिक्षण देने का प्रयास किया जाएगा।

नोट : परिपत्र मे जहां भी हिन्दी भाषा के माध्यम से किसी प्रकार का संशय उत्पन्न होगा वहाँ पर अंग्रेजी भाषा का परिपत्र मान्य होगा।

संलग्न: उपरोक्त

[एन विटटोबा]
निदेशक (स्थापना)

हमारा संदर्भ: स्था-I/04:01/01/2021
दिनांक: 15 जुलाई 2021

परिचालित: भा मा ब्यूरो के सभी कार्यालयों मे बी आई एस इन्टरनेट द्वारा

प्रोफॉर्मा-1

भारतीय मानक ब्यूरो

अनुभाग अधिकारी के पद हेतु एल डी सी ई - 2021 मे आवेदन करने के लिए निर्धारित फॉर्म

संदर्भ: स्था-I/04:01/01/2021 दिनांक 15 जुलाई 2021

विभाग/अनुभाग/क्षेत्रीय/शाखा/उप-शाखा कार्यालय:____________________________

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	अभ्यर्थी का नाम	अभ्यर्थी का पदनाम	अभ्यर्थी की श्रेणी [सामान्य/ अनु. जाति/ अनु. जनजाति]	तैनाती के लिए विकल्प (कम से कम तीन स्थान पैरा 2 (ब) से प्राथमिकता के अनुसार)	अभ्यर्थी के मोबाइल नंबर	अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
1					i) ii) iii)		
2					i) ii) iii)		
3					i) ii) iii)		

विभागीय प्रमुख के हस्ताक्षर :_________________________

विभागीय प्रमुख का नाम व पदनाम: _________________________

प्रोफॉर्मा की वापसी: निदेशक (स्थापना) को

(स्कैनड कापी ईमेल द्वारा estt@bis.gov.in पर भेजें)

प्रोफॉर्मा-2

भारतीय मानक ब्यूरो

निजी सचिव के पद हेतु एल डी सी ई - 2021 मे आवेदन करने के लिए निर्धारित फॉर्म

संदर्भ: स्था-I/04:01/01/2021 दिनांक 15 जुलाई 2021

विभाग/अनुभाग/क्षेत्रीय/शाखा/उप-शाखा कार्यालय:______________________________

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	अभ्यर्थी का नाम	आशुलिपिक की श्रेणी [सामान्य/ अनु. जाति/ अनु. जनजाति]	आशुलिपि परीक्षा के लिए भाषा (हिन्दी/अँग्रेजी)	अभ्यर्थी के मोबाइल नंबर	अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
1						
2						
3						
4						
5						
6						

विभागीय प्रमुख के हस्ताक्षर :________________________

विभागीय प्रमुख का नाम व पदनाम: ________________________

प्रोफॉर्मा की वापसी: निदेशक (स्थापना) को

(स्केनड कापी ईमेल द्वारा estt@bis.gov.in पर भेजें)