## **BUREAU OF INDIAN STANDARDS**

## (HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT DEPARTMENT)

Our Ref: HRD/21/54(2024)

08 May 2024

Subject: Brief report of Specific Innovation elements & S&T Work done in respect of Scientific Cadre officers of the level of Scientist-E and Scientist-F for Level 1 Screening (Internal) assessment for promotion-reg.

- 1. The officers are requested to indicate, about the work done by them since the last promotion (actual date of promotion) till date highlighting the following separately with different headings:
  - a) Specific Innovation elements
  - b) Specific highlights of the S & T content of the work done
- 2. Kindly note that normal routine work which is non-scientific work should be avoided in the brief report.
- 3. The above information should reach in soft form (Ms Word file only) alongwith a copy to their Activity Heads / Heads of Department shall reach to <a href="https://hrtd.ncbis.gov.in">hrtd@bis.gov.in</a>, latest by Wednesday, 15 May 2024 by 1600 hrs.

(Jitender Kumar) Scientist-E & Head (HRD)

## Circulated to all officers concerned Officers through BIS intranet

SI No. Emp. No.		Name of the officer	
S	cientist-F		
1	060054	SHRI A K DAS	

SI No.	Emp. No.	Name of the officer	
Scientist-E			
1	057991	SHRI G VENKATANARAYANAN	
2	062545	SMT SUNEETI TOTEJA	
3	062596	MS GOVINDARAJU BHAVANI	

## (मानव संसाधन विकास विभाग)

हमारा संदर्भ : मा. सं. वि. वि./54(2024)

दिनांक: 08 मई 2024

विषय : पदोन्नित के लिए स्तर 1 स्क्रीनिंग) आंतरिक (मूल्यांकन के लिए वैज्ञानिक-ई और वैज्ञानिक-एफ के वैज्ञानिक संवर्ग के अधिकारियों के संबंध में किए गए विशिष्ट नवाचार तत्वों और एसएंडटी कार्यों की संक्षिप्त रिपोर्ट

- 1. निम्निलिखित अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपनी पिछली पदोन्नित (पदोन्नित की वास्तिविक तिथि) से अब तक किए गए कार्यों के बारे में बताएं, निम्निलिखित को अलग-अलग शीर्षकों के साथ अलग से उजागर करें:-
  - क) विशिष्ट नवाचार तत्व
  - ख) किए गए कार्य की एस एंड टी सामग्री की विशिष्ट विशेषताएं
- 2. कृपया ध्यान दें कि उपरोक्त उल्लिखित प्रत्येक श्रेणी के लिए प्रस्तुत संक्षिप्त विवरण लगभग 100 शब्दों का होना चाहिए और यह सामान्य रूप में नहीं होना चाहिए। संक्षिप्त रिपोर्ट में सामान्य नियमित कार्य जो अवैज्ञानिक कार्य है, से बचना चाहिए। यह भी सूचित किया जाता है कि लेवल 2 स्क्रीनिंग (बाह्य) के लिए 'स्क्रीन-इन' अधिकारी से बाद में 2 पृष्ठों से अधिक का अलग लेख नहीं मांगा जाएगा।
- 3. उपरोक्त जानकारी सॉफ्ट फॉर्म (केवल एमएस वर्ड फाइल) में एक प्रति के साथ उनके गतिविधि प्रमुखों/विभाग प्रमुखों के पास पहुंचनी चाहिए। स्कैन की हुई प्रति <a href="mailto:hrd@bis.gov.in">hrd@bis.gov.in</a> पर पहुंच जाएगी, नवीनतम **ब्धवार, 15 मई 2024 को 1600** बजे तक।

(जितेन्दर कुमार) प्रमुख (मा. सं. वि. वि.)

सेवा में परिचालित :भामाब्यूरो इंट्रानेट के माध्यम से भामाब्यूरो के सभी संबंधित वैज्ञानिक कैडर के अधिकारी

क्रमांक	कर्मचारी संख्या	अधिकारी का नाम
वैज्ञानिक - एफ		
1	060054	श्री ए के दास

क्र	न्मांक	कर्मचारी संख्या	अधिकारी का नाम
वैज्ञानिक - ई			
1	057	991	श्री जी वेंकटनारायणन
2	062	545	श्रीमती सुनीति टोटेजा
3	062	596	एमएस गोविंदराजू भवानी