

भारतीय मानक ब्यूरो
(स्थापना विभाग)

मानक भवन
9, बहादुर शाह जफर मार्ग
नई दिल्ली-110002
दिनांक : 20 जनवरी 2022

हमारा संदर्भ: स्था-1/1/06:01/01/2022

कार्यालय ज्ञापन

निम्नलिखित सहायक अनुभाग अधिकारियों को वेतन मेट्रिक्स में लेवल-7 में अनुभाग अधिकारी पद में नीचे दिये गए विवरण के अनुसार पदोन्नति हेतु चयनित किया गया है :

The following Assistant Section Officers have been selected for promotion to the post of Section Officer in the Level-7 in the Pay Matrix as per details given below :

क्र०सं Sl.No.	कर्मचारी सं० Emp No.	नाम तथा पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती का स्थान Present place of posting	पदोन्नति पर तैनाती का स्थान Place of posting on promotion	पदोन्नति की तिथि Date of Promotion
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	060470	श्रीमति रेणु शर्मा Smt. Renu Sharma	मुख्यालय- विधि विभाग HQ-Legal Deptt.	मुख्यालय- विधि विभाग HQ-Legal Deptt.	09 Jan 2022
2.	060909	श्रीमति सीमा ग्रोवर Smt. Seema Grover	मुख्यालय- सीएमडी-III HQ-CMD-III	मुख्यालय- एचएमडी HQ-HMD	03 Jan 2022
3.	060658	श्री रवि कुमार शर्मा Shri Ravi Kumar Sharma	मुख्यालय- महानिदेशक सचिवालय HQ-DG Sectt.	मुख्यालय- महानिदेशक सचिवालय HQ-DG Sectt.	04 Jan 2022
4.	060763	श्रीमति रूपी मंगल Smt. Rupy Mangal	मुख्यालय- आईआर&टीआईएसडी HQ-IR&TISD	मुख्यालय- स्थापना विभाग HQ-Estt. Deptt.	05 Jan 2022
5.	060828	श्री श्याम त्यागी Shri Shyam Tyagi	मुख्यालय- सामान्य सेवा विभाग HQ-General Services Deptt.	मुख्यालय- सामान्य सेवा विभाग HQ-General Services Deptt.	06 Jan 2022
6.	060917	श्री धरमवीर ऐलावधि Shri Dharambir Ailawdhi	मुख्यालय- सतर्कता विभाग HQ-Vigilance Deptt.	Posting orders will be issued separately in due course.	06 Jan 2022
7.	061298	श्री मदन मोहन आर्य Shri Madan Mohan Arya	केंद्रीय प्रयोगशाला-1, साहिबाबाद CL-I, Sahibabad	एनआईटीएस, नोएडा NITS, Noida	13 Jan 2022
8.	060925	श्रीमति ईरा मिश्रा Smt. Eara Mishra	मुख्यालय- स्थापना विभाग HQ-Estt. Deptt.	मुख्यालय- स्थापना विभाग HQ- Estt. Deptt.	06 Jan 2022

2. उनकी पदोन्नति पैरा 1 में दी गई सारणी के कॉलम-5 में दी गई उनकी तैनाती स्थान पर अनुभाग अधिकारी पद पर कॉलम-6 में दी गई तिथि से प्रभावी होगी। अतः वे पदोन्नति पर अपनी पदभार ग्रहण रिपोर्ट तदनुसार अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को ईमेल estt@bis.gov.in द्वारा भेजें।

Their promotion to the post of Section Officer will take effect from the date mentioned in Column-6 at their place of posting given under Column-5 of the table in para 1 above. Therefore, they should send their duty assumption report on promotion accordingly to the undersigned by email at estt@bis.gov.in, through their Departmental Head.

3. उपरोक्त पैरा 1 में उल्लिखित सहायक अनुभाग अधिकारियों का अनुभाग अधिकारी के पद पर पदोन्नति पर प्रारम्भिक वेतन संलग्न प्रोफार्मा में उनके विकल्प की प्राप्ति पर तय किया जाएगा, जिसे वे अपने विभागीय प्रमुख द्वारा अधोहस्ताक्षरी को भेजें। **एक बार इस्तेमाल किया गया विकल्प अंतिम होगा।**

The initial pay of the Assistant Section Officers mentioned in the para 1 above will be fixed on promotion to the post of Section Officer on receipt of their option in the enclosed Proforma, which may be sent to the undersigned through their Departmental Head. **Option once exercised will be final.**

4. वे नियमानुसार जॉइनिंग टाइम/ट्रान्सफर टीए के पात्र होंगे। उन्हें रीलीविंग पर पुस्तकें, आदि, यदि कोई हैं तो, जमा करवानी होंगी, जहां लागू हो।

They will be entitled to Joining Time/Transfer TA, as admissible under the rules whenever transfer is involved. They are required to deposit publication, etc, if any, before relieving, wherever applicable.

Contd..2/-

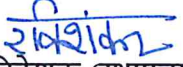
5. उन्हें भारत में कहीं भी सेवा करनी पड़ सकती है।
They will be required to serve anywhere in India.
6. सेवा की अन्य नियम व शर्तों के संबंध में वे समय-समय पर लागू ब्यूरो के नियमों व विनियमों द्वारा शासित होंगे।
As regards other terms and conditions of service they will be governed by the Rules and Regulations of the Bureau in force from time to time.

हस्ता/-
(एन. रवि शंकर)
निदेशक (स्थापना)

उपरोक्त पैरा 1 के अंतर्गत दिये कर्मचारियों को उनके संबन्धित विभागीय प्रमुखों के माध्यम से

प्रतिलिपि:

- (i) संबन्धित विभागीय प्रमुख से यह अनुरोध किया जाता है कि संबन्धित कर्मचारी को कार्यभार मुक्त करें तथा संबन्धित कर्मचारी का छुट्टी रिकॉर्ड को उनके नए तैनाती स्थान पर भेजें, जहां लागू हो।
- (ii) संबन्धित उपमहानिदेशक (सतर्कता सचिवालय) (iii) निदेशक (लेखा) (iv) निदेशक (वित्त)
- (v) संबन्धित कर्मचारी की वैयक्तिक फ़ाइल (vi) संबन्धित कर्मचारी की छुट्टी फ़ाइल (संबन्धित विभाग)
- (vii) स्था-V (कम्प्यूटर अद्यतन तथा GIS हेतु) (viii) मुख्यालय-आईटीएस (BIS इंटरनेट पर परिचालन हेतु)


निदेशक (स्थापना)