

भारतीय मानक ब्यूरो
(मध्य क्षेत्रिय कार्यालय)

संदर्भ: म.क्षे.का./138/HH/2024

दिनांक 30.05.2024

परिपत्र

विषय: उदयपुर (राजस्थान) में हॉलिडे होम बुकिंग हेतु

यह सूचनार्थ परिचालित किया जाता है कि भारतीय मानक ब्यूरो, मध्य क्षेत्रिय कार्यालय, नई दिल्ली द्वारा उदयपुर (राजस्थान) में दिनांक 01.06.2024 से हॉलिडे होम प्रचालित हो रहा है। इसका ब्यौरा इस प्रकार से हैं:

स्थान/ हॉलिडे होम स्थान का संक्षिप्त विवरण :-

क्रं सं.	विवरण	हॉलिडे होम का विवरण
1.	पता	स्टरलिंग हॉलिडे रिजोर्ट लि., स्टरलिंग जयसिंहगढ़, ट्राईडेंट रोड, सावतरी कालोनी, हरिदास जी की मागरी, उदयपुर, राजस्थान-313001
2.	आवास	4 सूट रूम, (प्रत्येक कमरे में एक डबल बेड + अतिरिक्त बिस्तर के लिए अतिरिक्त जगह है)
3.	कनेक्टिविटी	निकटतम हवाई अड्डा: महाराणा प्रताप हवाई अड्डा (लगभग 25 कि.मी.) निकटतम बस स्टैंड: उदयपुर सिटी रेलवे स्टेशन (लगभग 5 कि.मी.)
4.	मौसम	जलवायु: गर्मी: 28°C से 38°C और सर्दी: 10°C से 25°C
5.	चेक-इन/चेक-आउट	चेक इन समय: दोपहर 2 बजे/चेक आउट समय: सुबह 11 बजे
6.	भाषा	राजस्थानी (मेवाड़ी), हिंदी और अंग्रेजी
6.	समन्वयक	श्री गजेन्द्र कुमार, सहायक निदेशक, म.क्षे.का मोबाइन नंबर: 9034013167 ईमेल आईडी: cro@bis.gov.in

आरक्षण के लिए अनुरोध बीआईएस इंटरनेट पर उपलब्ध निर्धारित प्रोफार्मा (GA-1) में भरकर cro@bis.gov.in पर ईमेल के माध्यम से प्रशासन विभाग, मध्य क्षेत्रिय कार्यालय, नई दिल्ली को भेजा जा सकता है। आवास के लिए आवेदन एक सप्ताह पहले जमा कराना होगा। बुकिंग केवल बीआईएस कर्मचारियों/पूर्व कर्मचारियों के नाम पर की जाएगी और बुकिंग मेमो में उल्लिखित लोगों के अलावा अन्य व्यक्तियों को गेस्ट हाउस में रहने की अनुमति नहीं दी जाएगी। सेवाओं की बुकिंग पहले आओ पहले पाओ के आधार पर की जाएगी।

(मोहिनी भट्टी)

अनुभाग अधिकारी

बीआईएस इंटरनेट के माध्यम से बीआईएस मुख्यालय/आरओ/बीओ/सीएल/लैब/निटस को परिचालित

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Administration Department)

CRO/138/Holiday Home/2024

30.05.2024

CIRCULAR

Subject: Holiday Home in Udaipur (Rajasthan)

This is circulated for information that, BIS, CRO, New Delhi has setup its Holiday Home at Udaipur (Rajasthan) with effect from 01.06.2024. The details are as under:

Brief Description of the place/Holiday Home

Sl. No.	Description	Details
1	Address	M/s Sterling Holiday Resorts Limited, Stelring Jaisingharh, Trident Road, Shavari Colony, Haridaj Ji Ki Magri, Udaipur, Rajasthan 313001
2	Accommodation	Four suit rooms (each room having double bed + additional space for extra bedding)
3	Connectivity	Nearest Airport: Maharana Pratap International Airport (Approx. 25 Km) Nearest Railway Station: Udaipur city railway station (Approx. 5 Km)
4	Weather	Climate Summer: 28°C to 38°C and Winter: 10°C to 25°C
5	Check-In/Check-out time	Check-In time: 2pm/ Check-out time: 11am
5	Language	Rajasthani (Mewari), Hindi and English
6	Coordinator	Shri Gajender Kumar, Assistant Director, CRO New Delhi Mobile : 9034013167 E-mail: cro@bis.gov.in

Request for reservation may be sent to CRO, New Delhi through email at cro@bis.gov.in in the prescribed pro forma (G-1) available on BIS intranet.

Application for accommodation has to be submitted one week in advance. The booking will be made only in the name of BIS employees/ex-employees and persons other than mentioned in the booking memo will not be allowed to stay in the Guest House. The booking of services will be made on first come first serve basis.


(Mohini Bhatti)
Section Officer

Circulated to Hqrs./ROs/BOs/CL/Labs/NITS through BIS Intranet

भारतीय मानक ब्यूरो

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

FORM FOR RESERVATION OF ACCOMMODATION IN HOLIDAY HOME

GA 1

हॉली-डे होम में आवास हेतु आरक्षण के लिए आवेदन फार्म

निम्न सूचना के आधार पर स्थित हॉली-डे होम में आवास हेतु आरक्षण करने की कृपा करें

Please reserve accommodation at the Holiday home located at _____ based on the following information

कर्मों का नाम Name of Employee	पदनाम Designation	कर्मों संख्या Employee Number
विभाग/अनुभाग Dept./Section	कार्य का स्थान Place of work	वेतन Pay

क्रम सं. Sl. No.	परिवार के सदस्यों के नाम Name of family members (*)	कर्मों के साथ संबंध Relationship with the employee	1. मैं परतदार प्रमाणित करता हूँ कि मैं परिवार के सदस्यों में, जो मेरे साथ जाने के इच्छुक हैं, किसी को भी किसी प्रकार की संभाव्यक विमारी नहीं है और यदि बाद में कोई संपर्क में आता है तो उन्हें हॉली-डे होम आवास का उपयोग करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।/ I hereby certify that none of my family members who intend to accompany me is suffering from any communicable disease and in case anyone of them contacts such a disease later, he/she shall not be permitted to use the accommodation of the Holiday Home.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* (केवल पति/पत्नी, अश्रित बच्चे व माता-पिता/Only Husband/wife, dependent children and parents)

आरक्षण की आवश्यकता Reservation required	के साथ/प्रातः से From evening/morning of	के साथ/प्रातः से To evening/morning of
यदि मौजे गर दिनों में आवास उपलब्ध न हो पाया तो वैकल्पिक तिथियाँ दें		

State alternative dates in case accommodation is not available for the dates applied for

पिछली बार हॉली-डे होम में ठहरने (तिथि व स्थान का नाम बताएँ)
Holiday Home last visited (Give date and name of place)

विभागीय प्रमुख
Departmental Head

दिनांक
Date

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of applicant

निदेशक (प्रशासन) Director (Admn.)	अनु. अधिकारी Section Officer
टिप्पणियाँ Notings	
For use in GAD	