

भारतीय मानक ब्यूरो
(स्थापना विभाग)

मानक भवन

9, बहादुर शाह जफर मार्ग
नई दिल्ली-110002

हमारा संदर्भ: स्था-I/06:01/01/2022

दिनांक : 30 दिसम्बर 2021

कार्यालय जापन

कु. पूनम, निजी सहायक, डीएलबीओ-1, नई दिल्ली को वेतन मेट्रिक्स में लेवल-7 में निजी सचिव पद में पदोन्नति हेतु चयनित किया गया है।

Ms. Poonam, Personal Assistant, DLBO-I, New Delhi has been selected for promotion to the post of Private Secretary in the Level-7 in the Pay Matrix.

2. उनकी पदोन्नति उनके वर्तमान तैनाती स्थान पर निजी सचिव पद पर 01 जनवरी 2022 अथवा पदभार ग्रहण करने की तिथि, जो भी बाद में हो, से प्रभावी होगी। अतः वे पदोन्नति पर अपनी पदभार ग्रहण रिपोर्ट तदनुसार अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को ईमेल estt@bis.gov.in द्वारा भेजें।

Her promotion will take effect from 01 January 2022 OR the date she assumes the duties of the post of Private Secretary at her present place of posting, whichever is later. Therefore, she should send her duty assumption report on promotion accordingly to the undersigned by email at estt@bis.gov.in, through her Departmental Head.

3. उनका निजी सचिव के पद पर पदोन्नति पर प्रारम्भिक वेतन संलग्न प्रोफॉर्मा में उनके विकल्प की प्राप्ति पर तय किया जाएगा, जिसे वे अपने विभागीय प्रमुख द्वारा अधोहस्ताक्षरी को भेजें। **एक बार इस्तेमाल किया गया विकल्प अंतिम होगा।**

Her initial pay on promotion to the post of Private Secretary will be fixed on receipt of her option in the enclosed Proforma, which may be sent to the undersigned through her Departmental Head. **Option once exercised will be final.**

4. उन्हें भारत में कहीं भी सेवा करनी पड़ सकती है।

She will be required to serve anywhere in India.

5. सेवा की अन्य नियम व शर्तों के संबंध में वह समय-समय पर लागू ब्यूरो के नियमों व विनियमों द्वारा शासित होंगी।

As regards other terms and conditions of service she will be governed by the Rules and Regulations of the Bureau in force from time to time.

हस्ता/-

(शोएब अख्तर)

उप निदेशक (स्थापना)

[प्रमुख, डीएलबीओ-1, नई दिल्ली के माध्यम द्वारा]

कु. पूनम

कर्मचारी संख्या : 068781

भा.मा.ब्यूरो दिल्ली शाखा कार्यालय-1

नई दिल्ली

प्रतिलिपि: (i) संबन्धित उपमहानिदेशक (सतर्कता सचिवालय)

(iv) संबन्धित कर्मचारी की वैयक्तिक फ़ाइल

(vi) स्था-V (कम्प्यूटर अद्यतन तथा GIS हेतु)

(ii) निदेशक (लेखा) (iii) निदेशक (वित्त)

(v) संबन्धित कर्मचारी की छुट्टी फ़ाइल दिल्ली शाखा कार्यालय-1

(vii) मुख्यालय-आईटीएस (BIS इंटरनेट पर परिचालन हेतु)


उप निदेशक (स्थापना)