

भारतीय मानक ब्यूरो

(स्थापना विभाग)

प रि प त्र

विषय : निजी सचिव पदों की रिक्तियां सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा (एलडीसीई)-2024 द्वारा भरा जाना

बीआईएस (प्रशासन, वित्त और अन्य पदों पर भर्ती) विनियम 2020 के अनुसार, एलडीसीई के लिए निजी सचिव के पदों पर भर्ती की विधि नीचे दी गई है:

निजी सचिव : तीन साल की नियमित सेवा वाले निजी सहायकों में से और जिन्होंने ऑफिस मैनुअल टेस्ट पास किया हो।

2. निजी सचिव के पद में रिक्तियों का विवरण :

- i) वर्ष 2024 (1.1.2024 से 31.12.2024 तक) : 08 [05- अनारक्षित; 02- अनुसूचित जाति तथा 01-अनुसूचित जनजाति]
- ii) पात्रता : 01.01.2024 को उम्मीदवार के पास निजी सहायक के रूप में तीन साल की नियमित सेवा होनी चाहिए और कार्यालय मैनुअल टेस्ट पास होना चाहिए।
- iii) भरी जाने वाली रिक्तियाँ : 08 [05- अनारक्षित; 02- अनुसूचित जाति तथा 01-अनुसूचित जनजाति]

3. एलडीसीई परीक्षा की प्रक्रिया :

क. निजी सचिव हेतु :

- I. परीक्षा में निम्नलिखित दो टेस्ट होंगे (उम्मीदवार हिन्दी या अँग्रेजी में परीक्षा दे सकते हैं) :
पेपर-I - लिखित परीक्षा:
(क) सामान्य ज्ञान; तथा
(ख) आलेखन, निबंध तथा सार लिखना

पेपर-II - 130 शब्द प्रति मिनट की गति से आशुलिपि परीक्षा

- II. एलडीसीई के लिए अधिकतम/उत्तीर्ण अंक निम्नानुसार होंगे :

परीक्षा	अधिकतम अंक	उत्तीर्ण अंक
लिखित परीक्षा	100	60 (अनु. जाति व अनु. जनजाति के लिए-50)
आशुलिपि परीक्षा	अर्हक	

- III. उम्मीदवारों की योग्यता निर्धारित करने के लिए, एलडीसीई के लिए आबंटित 100 अंकों के अलावा, वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट / एपीएआर के 50 अंक भी आबंटित किए जाएंगे।

जारी...2/-

4. निजी सचिव के पद पर पददोन्नति हेतु एलडीसीई निम्न कार्यक्रमानुसार बीआईएस-मुख्यालय, नई दिल्ली में आयोजित की जानी है:

परीक्षा	समय	दिन	तिथि
(i) लिखित परीक्षा (अवधि : 03 घंटे)	1000 बजे	शुक्रवार	17 नवम्बर 2023
(ii) 130 शब्द प्रति मिनट की गति से आशुलिपि परीक्षा	1500 बजे	शुक्रवार	17 नवम्बर 2023

5. एलडीसीई में उपस्थित होने के लिए इच्छुक निजी सहायक जो 01.01.2024 को पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं, यानि जिन निजी सहायक पद पर तीन साल की नियमित सेवा पूरी कर ली है; और कार्यालय मैनुअल टेस्ट, **01 जनवरी 2024 को या उससे पहले** पास कर चुके हैं, उन्हें **संलग्न प्रोफार्मा** में आवेदन करना होगा और ईमेल द्वारा estt@bis.gov.in पर अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से स्थापना विभाग को **16 अक्टूबर 2023 तक** भेजना होगा।

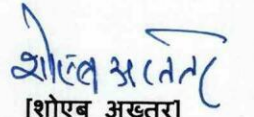
6. कृपया ध्यान दें कि एलडीसीई में उपस्थित होने के विकल्प, निर्धारित प्रोफार्मा के अलावा या स्थापना विभाग में **16 अक्टूबर 2023** के बाद प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवार ईमेल द्वारा **विकल्प प्रोफार्मा** की स्कैन की गई कॉपी estt@bis.gov.in पर भेजें ताकि सकारात्मक रूप से **16 अक्टूबर 2023** को या उससे पहले स्थापना विभाग में प्राप्त हो सके।

7. एस आर -130 के अनुसार, इस परीक्षा हेतु यातायात भत्ता सिर्फ दो बार ही दिया जाएगा।

8. सभी विभाग प्रमुखों से निवेदन है कि वे इस परिपत्र को सभी निजी सहायकों के ध्यान में लाएँ।

नोट : परिपत्र में जहां भी हिन्दी भाषा के माध्यम से किसी प्रकार का संशय उत्पन्न होगा वहाँ पर अंग्रेजी भाषा का परिपत्र मान्य होगा।

संलग्न: उपरोक्त



[शोएब अख्तर]

निदेशक (स्थापना)

हमारा संदर्भ: स्था-1/04:01/01/2024

दिनांक: 27 सितम्बर 2023

परिचालित: भा मा ब्यूरो के सभी कार्यालयों में बी आई एस इन्टरनेट द्वारा

भारतीय मानक ब्यूरो

निजी सचिव के पद हेतु एल डी सी ई - 2024 मे आवेदन करने के लिए निर्धारित फॉर्म

संदर्भ: स्था-I/04:01/01/2024 दिनांक 27 सितम्बर 2023

विभाग/अनुभाग/क्षेत्रीय/शाखा/उप-शाखा कार्यालय: _____

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	अभ्यर्थी का नाम	निजी सहायक की श्रेणी [सामान्य/ अनु. जाति/ अनु. जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग]	आशुलिपि परीक्षा के लिए भाषा (हिन्दी/अंग्रेजी)	अभ्यर्थी के मोबाइल नंबर	अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
1						
2						
3						

विभागीय प्रमुख के हस्ताक्षर : _____

विभागीय प्रमुख का नाम व पदनाम: _____

प्रोफॉर्मा की वापसी: निदेशक (स्थापना) को

(स्केनड कापी ईमेल द्वारा estt@bis.gov.in पर भेजें)

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

(Establishment Department)

C I R C U L A R

Subject: Filling up the vacancies in the post of **Private Secretary** through Limited Departmental Competitive Examination (LDCE)-2024

In accordance with BIS (Recruitment to Administration, Finance & Other Posts) Regulations 2020, the method of recruitment for LDCE to the post of Private Secretary, is given as under:

Private Secretary: From amongst Personal Assistant with three years' regular service and who have passed the Office Manual Test.

2. **Details of vacancies in the post of Private Secretary :**

i) **Year 2024 (01.01.2024 to 31.12.2024) - 08 [05-UR; 02-SC & 01-ST]**

ii) **Eligibility :** As on 01.01.2024. The candidate should have three years' regular service as Personal Assistant as on 01.01.2024 and should have passed the OMT.

3. **Procedure of the Limited Departmental Examination :**

A. For Private Secretary :

I. There shall be following two tests in the examination:

(The candidates may appear in the test either in HINDI or ENGLISH):

Paper I - Written Examination covering:

- (a) General Knowledge; and
- (b) Drafting, Essay and Precis

Paper II - Shorthand test at the speed of 130 w.p.m.

II. The maximum/pass marks for LDCE will be as under:

<u>Test</u>	<u>Maximum Marks</u>	<u>Pass Marks</u>
Written examination	100	60 (50 for SC/ST)
Shorthand Test	Qualifying	

III. For determining the merit of the candidates, in addition to 100 marks allotted to LDCE, 50 marks shall be allotted to Annual Confidential Reports / APAR.

4. The Limited Departmental Competitive Examination (LDCE) for promotion to the post of Private Secretary is to be conducted at **BIS-HQ, New Delhi**, as per the schedule given below:

	<u>Examination</u>	<u>Time</u>	<u>Day</u>	<u>Date</u>
(i)	Written Examination (03 hrs duration)	1000 hrs	Friday	17 Nov 2023
(ii)	Shorthand Test at the speed of 130 w.p.m.	1500 hrs	Friday	17 Nov 2023

Contd...2/-

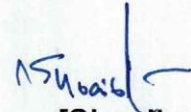
5. To appear in the LDCE, the **willing Personal Assistants** and who fulfill eligibility criteria as on 01.01.2024 i.e. 'who have/will have completed three years regular service in the post of Personal Assistant (PA) **AND** have passed the Office Manual Test, '**on or before 01 Jan 2024**', are required to apply in the enclosed **proforma** and send the same by email at estt@bis.gov.in to Establishment Department through their Departmental Head(s) **latest by 16 Oct 2023**.

6. It may please be noted that the options for appearing in the LDCE received **other than on the prescribed proforma or received in Establishment Department after 16 October 2023, shall not be entertained**. Therefore, the candidates are required to **send the scanned copy** of option proforma by **email** at estt@bis.gov.in so as to reach *Estt. Deptt. positively on or before* **16 October 2023**.

7. As per SR-130, the Traveling Allowance for appearing in the LDCE for Private Secretary will be restricted to two occasions only.

8. All the Departmental Heads are requested to ensure that the contents of this Circular are brought to the notice of all the eligible PAs working in their Department/Section.

Encl: as above



[Shoaib Akhter]
Director (Establishment)

Our Ref: Estt-I/04:01/01/2024

Dated: 27 Sept 2023

Circulated to:

All Departments at HQ including Central (T&C)/NITS & Regional/ Branch/
Sub-branch Offices and Regional (T&Cs) of BIS through *BIS Intranet*.

BUREAU OF INDIAN STANDARDS**FORM FOR APPLYING FOR APPEARING IN
LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION (LDCE - 2024)
FOR THE POST OF PRIVATE SECRETARY**

Ref: Estt-I/04:01/01/2024 dated 27 Sept 2023

DEPARTMENT/SECTION/RO/BO/Sub-branch office: _____

Sl. No	Employee No	Name of the employee (s)	Category of the candidate(s) [whether General/ SC/ST/OBC]	Language of Shorthand Test (English / Hindi)	Mobile No. of the candidate	Signature of the candidate(s)
1						
2						
3						

Signature of HOD concerned: _____

Name & Designation of HOD: _____

Back to: Director (Establishment)(scanned copy to be sent by email at estt@bis.gov.in)