

**भारतीय मानक ब्यूरो**  
(स्थापना विभाग)

मानक भवन,  
9, बहादुरशाह जफर मार्ग,  
नई दिल्ली-110002

संदर्भ: Estt-V/G-3:2/2023

दिनांक: 24.03.2023

**कार्यालय आदेश**

निम्नलिखित कर्मचारियों को नीचे दिये गए विवरण के अनुसार स्थानांतरण करने का निर्णय लिया है / It has been decided to transfer the following officials as per detail given below:-

क्र. सं.	कर्मचारी सं.	नाम एवं पद	स्थानांतरण	
			से	में
i)	061190	Shri Shyamal Isswar, Private Secretary	KKBO - I, Kolkata	HQ-PCD
ii)	071731	Smt. Prantika Giri, Horticulture Supervisor	HQ-Establishment Deptt.	HQ-GSD

2. वे अपनी पोस्टिंग के अपने वर्तमान स्थान से दिनांक 24.03.2023 (अपराह्न) में कार्यमुक्त होंगे और दिनांक 27.03.2023 (पूर्वाह्न) में पोस्टिंग के अपने नये स्थान पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करेंगे। They shall be **STAND Relieved** from their present place of posting in the **Afternoon of 24.03.2023** and shall report for duty at their new place of posting in the **Forenoon of 27.03.2023**.

3. S.No.i) कर्मचारी को उनके स्वयं के अनुरोध पर स्थानांतरित कर दिया गया है, इसलिए वह किसी भी स्थानांतरण लाभ यानी टीए, कार्यभार ग्रहण करने आदि के लिए हकदार नहीं होंगे। Official at S.No.i) has been transferred on his own request, therefore, he shall not be entitled to any transfer benefits i.e. TA, Joining Time, etc.

4. उनके लिये यह आवश्यक है कि वह अपनी ड्यूटी ग्रहण रिपोर्ट अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से स्थापना विभाग ([estt@bis.gov.in](mailto:estt@bis.gov.in)) तथा साथ ही एक कॉपी निदेशक (वित्त) ([fin@bis.gov.in](mailto:fin@bis.gov.in)) को प्रेषित करेंगे। They are required to send their Joining Report through Departmental Head to Establishment Department ([estt@bis.gov.in](mailto:estt@bis.gov.in)) together with a copy endorsed to Director (Finance) ([fin@bis.gov.in](mailto:fin@bis.gov.in)), in due course.

5. यह आदेश, सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है। This issues with the approval of Competent Authority.

  
(शोएब अख्तर)  
निदेशक (स्थापना)

All the officials mentioned in Para 1 above through respective HoDs.

कापीप्रेषित:

- i) DDGA Sectt
- ii) Concerned Activity Head(s)
- iii) Concerned Departmental Heads
- iv) Director (Accounts)
- v) Director (Finance)
- vi) Personal File/Leave File
- vii) SO (Estt-IV)
- viii) Personal File/Leave File

for HFMS updation

