

भारतीय मानक ब्यूरो
(स्थापना विभाग)

प रि प त्र

विषय : Limited Departmental Competitive Examination (LDCE)- 2025 के माध्यम से अनुभाग अधिकारी और निजी सचिव के पद पर रिक्तियों को भरना

बीआईएस (प्रशासन, वित्त और अन्य पदों पर भर्ती) विनियम 2020 के अनुसार, LDCE के माध्यम से अनुभाग अधिकारी और निजी सचिव के पद पर भर्ती की विधि निम्नानुसार दी गई है :

- i) **अनुभाग अधिकारी :** तीन साल की नियमित सेवा वाले सहायक अनुभाग अधिकारियों या निजी सहायकों में से और जिन्होंने ऑफिस मैनुअल टेस्ट (OMT) पास किया हो; और
- ii) **निजी सचिव :** तीन साल की नियमित सेवा वाले निजी सहायकों में से और जिन्होंने ऑफिस मैनुअल टेस्ट (OMT) पास किया हो।

2. रिक्तियों का विवरण :

पद	रिक्तियां- वर्ष 2025 (1.1.2025 से 31.12.2025 तक)	पोस्टिंग का स्थान (बीआईएस कार्यालय जहां रिक्तियां भरी जानी हैं - पोस्टिंग के उद्देश्य से)	पात्रता									
अनुभाग अधिकारी	03 01-अनु. जाति 02-अनु. जनजाति	<table border="1"> <tr> <td>BNBOL</td> <td>ERO</td> <td>GBOL</td> </tr> <tr> <td>GDBO</td> <td>JDBO</td> <td>KKBO II</td> </tr> <tr> <td>MUBO I & II</td> <td>PBOL</td> <td></td> </tr> </table>	BNBOL	ERO	GBOL	GDBO	JDBO	KKBO II	MUBO I & II	PBOL		1.1.2025 को, उम्मीदवार के पास सहायक अनुभाग अधिकारी या निजी सहायक के रूप में तीन साल की नियमित सेवा होनी चाहिए और ऑफिस मैनुअल टेस्ट (OMT) उत्तीर्ण होना चाहिए।
BNBOL	ERO	GBOL										
GDBO	JDBO	KKBO II										
MUBO I & II	PBOL											
निजी सचिव	06 03-अनारक्षित 02-अनु. जाति 01-अनु. जनजाति	कर्मचारियों को उनकी वर्तमान तैनाती के स्थान पर या उस समय की आवश्यकता के अनुसार पदोन्नति पर तैनाती के लिए विचार किया जाएगा।	1.1.2025 को, उम्मीदवार के पास निजी सहायक के रूप में तीन साल की नियमित सेवा होनी चाहिए और ऑफिस मैनुअल टेस्ट (OMT) उत्तीर्ण होना चाहिए।									
नोट : रिक्तियों के वास्तविक भरने के समय, रिक्तियों की संख्या में वृद्धि हो सकती है।												

3. एलडीसीई परीक्षा की प्रक्रिया :

क. अनुभाग अधिकारी हेतु :

- I. निम्नलिखित पाठ्यक्रम की एक लिखित परीक्षा होगी:
(उम्मीदवार हिन्दी या अंग्रेजी में परीक्षा दे सकते हैं):
 - i) भा मा ब्यूरो ऐक्ट, नियम एवं विनियम;
 - ii) केन्द्रीय सिविल सेवा (आचार) नियम;
 - iii) केन्द्रीय सिविल सेवा (सी सी ए) नियम;
 - iv) आलेखन, निबंध तथा सार लिखना; और
 - v) सामान्य ज्ञान

II. LDCE के लिए अधिकतम/उत्तीर्ण अंक निम्नानुसार होंगे :

परीक्षा	अधिकतम अंक	उत्तीर्ण अंक
लिखित परीक्षा	100	60 (अनु. जाति व अनु. जनजाति के लिए-50)

III. उम्मीदवारों की योग्यता निर्धारित करने के लिए, LDCE के लिए आबंटित 100 अंकों के अलावा, वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (APAR) के 50 अंक भी आबंटित किए जाएंगे।

ख. निजी सचिव हेतु :

I. निम्नलिखित पाठ्यक्रम की एक लिखित परीक्षा होगी:

(उम्मीदवार हिन्दी या अँग्रेजी में परीक्षा दे सकते हैं):

- आलेखन, निबंध तथा सार लिखना; और
- सामान्य ज्ञान

II. LDCE के लिए अधिकतम/उत्तीर्ण अंक निम्नानुसार होंगे :

परीक्षा	अधिकतम अंक	उत्तीर्ण अंक
लिखित परीक्षा	100	60 (अनु. जाति व अनु. जनजाति के लिए-50)
आशुलिपि परीक्षा	अर्हक	
(130 शब्द प्रति मिनट)		

III. उम्मीदवारों की योग्यता निर्धारित करने के लिए, LDCE के लिए आबंटित 100 अंकों के अलावा, वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (APAR) के 50 अंक भी आबंटित किए जाएंगे।

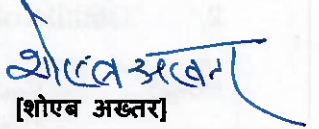
4. LDCE निम्न कार्यक्रमानुसार बीआईएस-मुख्यालय, नई दिल्ली में आयोजित की जानी है:

	समय	दिन	तिथि
क. अनुभाग अधिकारी हेतु			
(i) लिखित परीक्षा (अवधि : 03 घंटे)	1000 बजे	शुक्रवार	29 नवंबर 2024
ख. निजी सचिव हेतु			
(i) लिखित परीक्षा (अवधि : 03 घंटे)	1000 बजे		
(ii) 130 शब्द प्रति मिनट की गति से आशुलिपि परीक्षा {*केंद्र की व्यवस्था के आधार पर}	*1430 बजे		

5. LDCE परीक्षा में शामिल होने के लिए इच्छुक सहायक अनुभाग अधिकारी तथा निजी सहायक जो 01.01.2025 को पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं, यानि जिन सहायक अनुभाग अधिकारी / निजी सहायक पद पर तीन साल की नियमित सेवा पूरी कर ली है; और ऑफिस मैनुअल टेस्ट (OMT), 01.01.2025 को या उससे पहले पास कर चुके हैं, उन्हें संलग्न प्रोफार्मा में आवेदन करना होगा और ईमेल द्वारा estt@bis.gov.in पर अपने विभागीय प्रमुख के माध्यम से स्थापना विभाग को 11 नवंबर 2024 तक भेजना होगा।

6. कृपया ध्यान दें कि LDCE परीक्षा में शामिल होने के विकल्प, निर्धारित प्रोफार्मा के अलावा या स्थापना विभाग में 11 नवंबर 2024 के बाद प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवार ईमेल द्वारा विकल्प प्रोफार्मा की स्कैन की गई कॉपी estt@bis.gov.in पर भेजें ताकि सकारात्मक रूप से 11 नवंबर 2024 को या उससे पहले स्थापना विभाग में प्राप्त हो सके।
7. SR-130 के अनुसार, इस परीक्षा हेतु यातायात भत्ता सिर्फ दो बार ही दिया जाएगा।
8. सभी विभाग प्रमुखों से निवेदन है कि वे इस परिपत्र को सभी सहायक अनुभाग अधिकारियों व निजी सहायकों के ध्यान में लाएँ। यह भी निवेदन है कि योग्य अनु. जाति व अनु. जनजाति के सहायक अनुभाग अधिकारियों एवं निजी सहायकों को परीक्षा के लिए आवेदन करने तथा परीक्षा में बैठने के लिए प्रोत्साहित करें।
9. पदोन्नति पर स्थान परिवर्तन की दशा में ट्रांसफर - TA, ज्वाइनिंग टाइम आदि नियमानुसार दिया जाएगा।

संलग्न: उपरोक्त

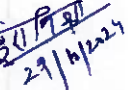

[शोबन अखतर]
निदेशक (स्थापना)

हमारा संदर्भ : स्था-I/04:01/01/2025

दिनांक : 29 अक्टूबर 2024

परिचालित : बीआईएस इंटरनेट के माध्यम से मुख्यालय के सभी विभाग / केन्द्रीय प्रयोगशाला/ प्रशिक्षण संस्थान / क्षेत्रीय कार्यालय / शाखा कार्यालय एवं प्रयोगशालाएँ

नोट : परिपत्र में जहाँ भी हिन्दी भाषा के माध्यम से किसी प्रकार का संशय उत्पन्न होगा वहाँ पर अंग्रेजी भाषा का परिपत्र मान्य होगा।


29/10/2024

जारी...4/-

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(Establishment Department)

C I R C U L A R

Subject: Filling up the vacancies in the post of **Section Officer and Private Secretary** through Limited Departmental Competitive Examination (LDCE)- 2025

In accordance with BIS (Recruitment to Administration, Finance & Other Posts) Regulations 2020, the method of recruitment to the post of Section Officer and Private Secretary through LDCE, is given as under:

- i) **Section Officer** : From amongst ASOs or PAs with three years' regular service and who have passed the Office Manual Test; and
- ii) **Private Secretary** : From amongst PAs with three years' regular service and who have passed the Office Manual Test.

2. Details of vacancies :

Post	Vacancies Year 2025 (1.1.2025 to 31.12.2025)	Place of Posting (BIS Office where vacancies are to filled up- for posting purpose)	Eligibility		
Section Officer	03 01-SC 02-ST	BNBOL	ERO	GBOL	On 1.1.2025, the candidate should have three years' regular service as ASO or PA and should have passed the OMT.
		GDBO	JDBO	KKBO II	
		MUBO I & II	PBOL		
Private Secretary	06 03-UR 02-SC 01-ST	Employees to be considered for posting on promotion at their present place of posting or as per requirement at that time.	On 1.1.2025, the candidate should have three years' regular service as PA and should have passed the OMT.		

NOTE : The number of vacancies may increase at the time of actually filling up of vacancies.

3. Procedure of the Limited Departmental Examination :

A. For Section Officer :

- I. There shall be one Written Examination covering the following syllabus (*The candidates may appear in the test either in HINDI or ENGLISH*):
 - i) BIS Act, Rules and Regulations;
 - ii) Central Civil Services (Conduct Rules);
 - iii) Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules;
 - iv) Drafting, Essay and Precis; and
 - v) General Knowledge
- II. The maximum/pass marks for LDCE will be as under:

Test	Maximum Marks	Pass Marks
Written examination	100	60 (50 for SC/ST)

Contd...5/-

- III. For determining the merit of the candidates, in addition to 100 marks allotted to LDCE, 50 marks shall be allotted to Annual Confidential Reports / APAR.

B. For Private Secretary :

- I. There shall be following two tests in the examination:
(The candidates may appear in the test either in HINDI or ENGLISH):

Paper I - Written Examination covering:

- (a) General Knowledge; and
(b) Drafting, Essay and Precis

Paper II - Shorthand test at the speed of 130 w.p.m

- II. The maximum/pass marks for LDCE will be as under:

<u>Test</u>	<u>Maximum Marks</u>	<u>Pass Marks</u>
Written examination	100	60 (50 for SC/ST)
Shorthand Test	Qualifying	

- III. For determining the merit of the candidates, in addition to 100 marks allotted to LDCE, 50 marks shall be allotted to Annual Confidential Reports / APAR.

4. The Limited Departmental Competitive Examination (LDCE) is to be conducted at BIS-HQ, New Delhi, as per the schedule given below:

	<u>Time</u>	<u>Day</u>	<u>Date</u>
A. For Section Officer			
(i) Written Examination (03 hrs duration)	1000 hrs	} Friday	29 Nov 2024
B. For Private Secretary			
(i) Written Examination (03 hrs duration)	1000 hrs		
(ii) Shorthand Test at the speed of 130 w.p.m. {*Depending upon arrangements of centre}	*1430 hrs		

5. To appear in the LDCE, the **willing ASOs and PAs** and who fulfill eligibility criteria as on 01.01.2025 i.e. 'who have/will have completed three years regular service in the posts of Assistant Section Officer (ASO) / Personal Assistant (PA) **AND** have passed the Office Manual Test, 'on or before 01 Jan 2025', are required to apply in the enclosed **proforma** and send the same by email at estt@bis.gov.in to Establishment Department through their Departmental Head(s) **latest by 11 Nov 2024**.

Contd...6/-

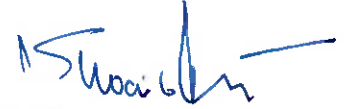
6. It may please be noted that the options for appearing in the LDCE received **other than on the prescribed proforma or received in Establishment Department after 11 Nov 2024, shall not be entertained.** Therefore, the candidates are required to **send the scanned copy of option proforma by email at estt@bis.gov.in so as to reach Estt. Deptt. positively on or before 11 Nov 2024.**

7. As per SR-130, the Traveling Allowance for appearing in the LDCE for Section Officer or Private Secretary will be restricted to two occasions only.

8. All the Departmental Heads are requested to ensure that the contents of this Circular are brought to the notice of all the eligible ASOs and PAs working in their Department/Section. **They are also requested to encourage the eligible SC/ST category ASOs/PAs to apply and appear in LDCE so that employability of SC/ST category candidates is increased.**

9. In the case of promotion involving transfer, Joining Time and Transfer TA, as admissible under the rules, will be allowed.

Encl: as above



[Shoaib Akhter]
Director (Establishment)

Our Ref : Estt-I/04:01/01/2025

Dated : 29 October 2024

Circulated to all Departments at BISHQ/Central (Lab)/NITS/ROs/BOs/Labs of BIS through BIS Intranet

29/10/2024

Contd...7/-

भारतीय मानक ब्यूरो

**अनुभाग अधिकारी और निजी सचिव के पद हेतु LIMITED DEPARTMENTAL
COMPETITIVE EXAMINATION (LDCE- 2025) में आवेदन करने के लिए निर्धारित फॉर्म**

संदर्भ : स्था-I/04:01/01/2025 दिनांक 29 अक्टूबर 2024

विभाग/ अनुभाग/ प्रयोगशाला/ क्षेत्रीय/ शाखा कार्यालय : _____

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	अभ्यर्थी की श्रेणी [General/ SC/ ST]	अनुभाग अधिकारी के लिए पोस्टिंग के लिए विकल्प (परिपत्र के पैरा 2 के अनुसार प्राथमिकता क्रम में तीन स्टेशन)	अभ्यर्थी का मोबाइल नं.	अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
1				i) ii) iii)		
2				i) ii) iii)		
3				i) ii) iii)		

विभाग प्रमुख का नाम एवं हस्ताक्षर

निदेशक (स्थापना)

(स्केनड कापी ईमेल द्वारा estt@bis.gov.in पर भेजें)