

**(भारतीय मानक ब्यूरो)**

(सामान्य सेवा विभाग)

परिपत्र

**विषय : गणतंत्र दिवस/बीटिंग रिट्रीट समारोह 2022- निमंत्रण कार्ड जारी करना ।**

रक्षा मंत्रालय द्वारा गणतंत्र दिवस परेड तथा दिनांक 28 एवं 29 जनवरी को बीटिंग रिट्रीट समारोह 2022 के लिए निमंत्रण कार्ड जारी किए जाने हैं।

तदनुसार, निमंत्रण कार्ड जारी करने हेतु निम्नलिखित अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपनी स्वेच्छा 28 दिसंबर 2021 पूर्वाहन तक संलग्न प्रफोर्मा में सूचित करे:

**गणतंत्र दिवस परेड** : भारत सरकार में उप सचिव पद के एवं इसके समकक्ष तथा उनसे  
(26 जनवरी 2022) वरिष्ठ अधिकारी जो मुख्यालय में कार्यरत हैं ।

**बीटिंग रिट्रीट समारोह** : भारत सरकार में उप सचिव पद के एवं इसके समकक्ष तथा उनसे  
(28 जनवरी 2022) वरिष्ठ अधिकारी जो मुख्यालय में कार्यरत हैं ।

**बीटिंग रिट्रीट समारोह** : मुख्यालय में कार्यरत उप महानिदेशक ।  
(29 जनवरी 2022)

कृपया ध्यान दे, जैसा कि इस समारोह मे उपस्थिति अनिवार्य है, इसलिए निमंत्रण पत्र जारी करने के लिए ऐसे अधिकारी ही आवदेन करे, जो समारोह मे निश्चित रूप से भाग लेंगे ।

(एन रवि शंकर)

निर्देशक ( सामान्य सेवाए विभाग)

हमारा संदर्भ : जीएसडी/16/80/2014

संलग्न : परिशिष्ट 'ख'

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**  
**(General Services Department)**

**Subject: Republic Day/Beating Retreat Ceremony 2022-Issue of Invitation Cards**

The invitation cards for Republic Day Celebration and Beating Retreat Ceremony 2022 on 26<sup>th</sup>, 28<sup>th</sup> and 29<sup>th</sup> January 2022 are to be issued by the Ministry of Defence.

Accordingly, the following officers are requested to indicate their willingness in the enclosed proforma latest by 28 December 2021 (afternoon) for issuance of the invitation cards:

**Republic Day Parade (26 Jan 2022) : Officers equivalent in status to that of Deputy Secretary to Govt. of India and above posted at Hqs only.**

**Beating Retreat Ceremony: (28 Jan 2022) Officers equivalent in status to that of Deputy Secretary to Govt. of India and above posted at Hqs only.**

**Beating Retreat Ceremony: (29 Jan 2022) Deputy Director Generals posted at Hqs only**

Kindly note that as the attendance at the function is compulsory, only those officers who will attend the function positively, may apply for issuance of the invitation cards.

**(N. Ravi Shankar)**  
**Director(GSD)**

**Our Ref: GSD/16/80/2014**

**Enclosed: Appendix 'B'**

**Circulated to all Departments at Hqs including NITS and CL, Sahibabad through BIS Intranet.**

परिशिष्ट 'ख'

प्रपत्र

(दिल्ली स्थित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / स्वायत्त निकायों के संबंध में)  
(चार प्रतियों में प्रस्तुत करें)

मंत्रालय/विभाग .....

कार्यालय का पूरा पता एवं स्थान .....

नाम	पदनाम	वेतनमान		अधिकारी का स्तर, संबंधित प्रशासनिक मंत्रालयों में अधिकारियों की तुलना में किस पद के समान हैं	तैनाती के स्थान सहित कार्यालय का पता	विवाहित/ अविवाहित	आवासीय पता	निवास स्थान राजपथ के उत्तर में है अथवा दक्षिण में
		वेतन स्तर	मूल वेतन					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
कार्यालय .....						सूची भेजने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर		
प्रमाणित किया जाता है कि कॉलम (5) में उल्लिखित अधिकारियों का स्तर सही है।						नाम (स्पष्ट अक्षरों में) .....		
संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय / विभाग के उप सचिव के						पदनाम .....		
हस्ताक्षर व मोहर .....						कार्यालय		
दूरभाष सं: .....						पता .....		
(कार्यालय) .....						.....		
						.....		
						.....		
						दूरभाष सं: .....		
						(कार्यालय) .....		
						(आवास) .....		

Appendix 'B'

**PROFORMA**

(In respect of Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies located in Delhi)  
(To be furnished in quadruplicate)

Ministry/Deptt. .... Full address & location of office .....  
Office .....

Name	Designation	Scale of pay (Rs.)		Status of officer as equivalent to officers in the Administrative Ministry concerned.	Official address showing the place of posting	Married/Unmarried	Residential Address	Whether residence is on North or South of Rajpath
		Pay Level	Basic Pay					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

"Certified that the status of officers indicated in Col.5 is correct"

(Seal & Signature of Dy. Secy.  
in the Administrative Ministry/Deptt. concerned.)  
Tel.No. (Office)..... (Res).....

(Signature of the officer forwarding the list)

Name (in Block letters):.....

Designation:.....

Office Address:.....

Tel.No. (Office)..... (Res).....