

**भारतीय मानक ब्यूरो**  
(स्थापना विभाग)

संदर्भ: स्थापना-V/एपीएआर (2022-23)

26.03.2023

विषय: (i) एचएफएमएस में ऑनलाइन एपीएआर जमा करना/ **Submission of Online APARs in HFMS**  
(ii) समूह 'ए' (A&F), समूह 'बी', समूह 'सी' (पूर्ववर्ती समूह 'डी' सहित) कर्मचारियों के संबंध में रिपोर्टिंग वर्ष 2022-23 के लिए वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर) की रिकॉर्डिंग के लिए समय-सीमा में ऑनलाइन एचएफएमएस में प्रस्तुत करना/**Timelines for Recording of Annual Performance Assessment Report (APAR) for the reporting year 2022-23 in respect of Group 'A' (A&F) , Group 'B', Group 'C' (including erstwhile Group 'D') employees.**

**परिपत्र/Circular**

बीआईएस के सभी ग्रुप-ए (प्रशासन, वित्त और अन्य पद), ग्रुप-बी और ग्रुप-सी (पूर्ववर्ती ग्रुप-डी सहित) कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे नीचे दिए गए अनुसार ऑनलाइन एपीएआर रिकॉर्ड करने के लिए समय-सीमा का सख्ती से पालन करें। All Group-A (Admn, Finance and Other Posts), Group-B and Group-C (including erstwhile Group-D) employees of BIS are requested to strictly adhere to the timelines for recording the online APARs as given below:-

Sl. No.	Activity	Date by which activity to be completed
1.	Submission of self-appraisal to the Reporting Officer by officer to be reported upon (where applicable)	15 April 2023
2.	Submission of report by Reporting Officer to Reviewing Officer	30 June 2023
3.	Submission of report by Reviewing Officer to APAR Cell /Accepting Authority (wherever provided)	31 July 2023
4.	Appraisal by Accepting Authority, wherever provided	31 August 2023
5.	Disclosure of APAR to the officer reported upon where there is no Accepting Authority.	01 September 2023
	Disclosure of APAR to the officer reported upon where there is Accepting Authority.	15 September 2023
6.	Receipt of representation, if any on APAR	15 days from the date of receipt of communication
7.	Forwarding of representation to the competent authority: Where there is no accepting authority for APAR	21 September 2023
	Where there is accepting authority for APAR	06 October 2023
8.	Disposal of representation by the competent authority	Within one month from the date of receipt of representation
9.	Communication of the decision of the Competent Authority on the representation by the APAR Cell	15 November 2023
10.	End of the entire APAR process after which the APAR will be finally taken on record.	30 November 2023

2. बीआईएस के सभी समूह 'ए' (A&F), समूह 'बी', समूह 'सी' (पूर्ववर्ती समूह 'डी' सहित) कर्मचारियों की रिपोर्टिंग/समीक्षा संरचना वही होगी जो पहले के वर्षों में अपनाई गई थी। किसी भी संदेह/विसंगति के मामले में, स्थापना विभाग से संपर्क किया जा सकता है। The reporting/reviewing structure of Group-A (Admn, Finance and Other Posts), Group-B and Group-C (including erstwhile Group-D) employees of BIS would be the same as followed in earlier years. In case of any doubt/discrepancy, Establishment Department may please be contacted.

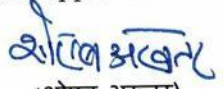
3. सभी संबंधितों से अनुरोध है कि इस विषय पर उपलब्ध एपीएआर की समय पर तैयारी और रिकॉर्डिंग के संबंध में दिशानिर्देशों / निर्देशों का पालन करें। All concerned officials are requested to adhere the guidelines/instructions regarding timely preparation and recording of the APARs available on the subject.

4 यदि रिपोर्टिंग अधिकारी और समीक्षा अधिकारी निर्धारित समय-सीमा के भीतर एपीएआर की रिपोर्ट नहीं करते हैं, तो रिपोर्ट करने वाले अधिकारी के एपीएआर में किसी भी टिप्पणी को दर्ज करने का अधिकार रिपोर्टिंग/समीक्षा अधिकारी को नहीं होगा। इसलिए, सभी संबंधित अधिकारियों से अनुरोध है कि वे उपर्युक्त वर्णित एपीएआर को समय पर तैयार करने और रिकॉर्ड करने के संबंध में दिशा-निर्देशों/निर्देशों का कड़ाई से पालन करें। If the Reporting Officer and Reviewing Officer does not report the APAR within the prescribed timelines, the Reporting/Reviewing Officer shall forfeit the right to enter any remarks in the APAR of the officer to be reported upon. All concerned officials are, therefore, requested to strictly follow the guidelines/instructions regarding timely preparation and recording of the APARs as mentioned above.

5 यह भी सलाह दी जाती है कि अंतिम तिथि से काफी पहले ऑनलाइन एपीएआर जमा करें और सर्वर की समस्या, एचएफएमएस खाते में लॉगिन करने में असमर्थता या विफलता की संभावना से बचने के लिए अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें। It is also advised to submit online APAR much before the last date and not to wait till the last date to avoid the possibility of server problem, inability or failure to login to HFMS account.

6 कर्मचारी / अधिकारी द्वारा हिंदी में किए गए कार्य/जीईएम के माध्यम से खरीद को भी एपीएआर में दर्ज किया जा सकता है। The work done by the employees/Officers in Hindi/procurement through GeM may also be recorded in the APAR.

7 इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।/This issues with the approval of Competent Authority.

  
(शोएब अख्तर)  
निदेशक (स्थापना)

सभी संबंधित कर्मचारियों को बीआईएस-इंट्रानेट के माध्यम से परिचालित/Circulated to all concerned employees through BIS Intranet.

Copy to: ITS Department