

भारतीय मानक ब्यूरो BUREAU OF INDIAN STANDARDS	शाखा कार्यालयों के संपरीक्षण हेतु संपरीक्षण रिपोर्ट प्रोफार्मा AUDIT REPORT PROFORMA FOR AUDIT OF BRANCH OFFICES	CE	3
संपरीक्षण संदर्भ सं./Audit Ref No.: (जो क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा दिया हो/ As assigned by RO)	शाखा कार्यालय Branch Office		
संपरीक्षण की तिथियाँ Dates of audit			
संपरीक्षण टीम/AUDIT TEAM			
टीम लीडर Team Leader	संपरीक्षक Auditor		
पिछले संपरीक्षण से लंबित कार्रवाई Actions pending from last audit			
संपरीक्षण प्रतिवेदन: टीका-टिप्पणियों/खोजों को रिकार्ड करने हेतु जाँच सूची शीर्षकों को इश्यु किया जाए। AUDIT REPORT: Checklist Heads to be issued for recording observations / finds.			
टीका-टिप्पणियों सहित संपरीक्षित आवेदन के फाइलों की सूची List of application files audited with observations			
टीका-टिप्पणियों सहित संपरीक्षित लाइसेंस के फाइलों की सूची List of licence files audited with observations			
टीका-टिप्पणियों सहित संपरीक्षित शिकायत के फाइलों की सूची List of compliant files audited with observations			
संपरीक्षण के दौरान लिए गए सुधारक कार्रवाईयाँ Corrective actions taken during the audit			
तिथि जब तक सुधारक कार्रवाईयाँ लेना होगा Date by which pending corrective actions shall be taken			
विशेष रूप से रिपोर्ट करने योग्य कोई अन्य मुद्दा Any other aspect to be specifically reported			
दिनांक Date	टीम लीडर के हस्ताक्षर Signature of Team Leader		
दिनांक Date	उप महानिदेशक (क्षेत्रीय) के हस्ताक्षर Signature of DDGR		