<u>भा.मा.ब्यूरो मु./प्रशा./परिपत्र(01)/2018</u>

दिनांक: 03 जनवरी 2018

<u>भारतीय मानक ब्यूरो</u>

(प्रशासन विभाग)

<u>परिपत्र</u>

विषय: 2018 के लिए स्वच्छता पखवाड़ा लागू करने - हेतु

उपभोक्ता मामले विभाग, नई दिल्ली, से दिनांक 08 दिसम्बर 2017 का उनका पत्र सं॰ डी 31016/5/2016-जेन. सेक्शन द्वारा वर्ष 2018 के लिए स्वच्छ भारत पखवाड़ा के कार्यक्रमों का कैलेंडर प्राप्त हुआ है। इस संबंध में, 2018 के **स्वच्छता पखवाड़ा के कार्यान्वयन के लिए निम्नलिखित कार्य योजना** महानिदेशक भा॰ मा॰ ब्यूरो॰ द्वारा अनुमोदित की गयी है :

(क) दिनांक **16 फरवरी से 28 फरवरी 2018** के बीच भा॰ मा॰ ब्यूरो॰ के सभी कार्यालयो मे एक **"विशेष सफाई अभियान"** चलाया जायेगा ।

(ख) सभी भा॰ मा॰ ब्यूरो॰ के कर्मचारी सफाई अभियान में भाग लेगें और अभियान के दौरान अपनी मेजों, रैकों, कंप्यूटर को साफ रखेगें और अपने आसपास धूल रहित वातावरण सुनिश्चित करेगें। फाइलों और अभिलेखों का अपने प्रतिधारण कार्यक्रम के अनुसार वीड आउट किया जाना है ।

(ग) अप्रयुक्त फर्नीचर और उपकरणो को पहचानने तथा 28 फरवरी 2018 तक निपटान के लिए कार्रवाई की जानी चाहिए और 05 मार्च 2018 तक मुख्यालयों को एक अनुपालन रिपोर्ट सौंप दी जाएगी ।

(घ) मुख्यालय में, स्वच्छता गतिविधियों की एक यादृच्छिक जांच उपमहानिदेशक द्वारा उनके नियंत्रण के तहत विभागों में की जाएगी। क्षेत्रीय उपमहानिदेशकों, शाखा कार्यालयों के प्रमुखों द्वारा अपने अधीनस्थ कार्यालयों, प्रयोगशालाओं के प्रमुखों द्वारा अपने अधीनस्थ प्रयोगशालाओं / प्रमुख (एन॰ आई॰ टी॰ एस॰) द्वारा सफाई-अभियान की यादृच्छिक जाँच की जाएगी ।

(ङ) भा॰ मा॰ ब्यूरो॰ द्वारा 16 से 28 फ़रवरी 2018 के दौरान निर्धारित बैठकों / सम्मेलनों / कार्यक्रमों के सभी बैनरों/ होर्डिगों / बैक-ड्राप पर “स्वच्छ भारत मिशन” का लोगो प्रदर्शित करते हुए “स्वच्छ भारत मिशन” का प्रचार किया जाएगा ।

(च) स्वच्छता पखवाड़ा अर्थात् 16 से 28 फ़रवरी 2018 के दौरान भा॰ मा॰ ब्यूरो॰ वेबसाइट पर “स्वच्छ भारत मिशन” का लोगो प्रदर्शित किया जाएगा ।

(ज) मुख्यालय के सभी विभागों / क्षे॰ का॰ / शा॰ का॰ / प्रयोगशालाओं / एन॰ आई॰ टी॰ एस॰ से उपर्युक्त पर की गयी कार्यवाही की रिपोर्ट (फोटोग्राफ सहित) प्रशासन विभाग को 5 मार्च 2018 तक भेजें ।

(झ) उपरोक्त के अलावा, महानिदेशक भा॰ मा॰ ब्यूरो॰ ने एन॰ आई॰ टी॰ एस॰ नोएडा को स्वच्छता पखवाड़ा के दौरान नोएडा आर.डब्ल्यू.ए. के साथ एक कार्यक्रम का आयोजन करने के लिए निर्देशित किया है ।

हस्ता/-

न॰ विट्टोबा
निदेशक (प्रशासन)

संदर्भ: प्रशा॰/01/29/2014

<u>**परिचालित :** भा॰मा॰ब्यूरो इंट्रानेट के माध्यम से मुख्यालय के सभी विभागों.क्षे/का.शा/.का/. एन॰आई॰टी॰एस॰ और प्रयोगशालाओं को परिचालित</u>

BIS HQ/Admn/Circular(01)/2018
Date: 03 January 2018

BUREAU OF INDIAN STANDARDS
(ADMINISTRATION DEPARTMENT)

C I R C U L A R

Subject: Implementing Swachhta Pakhwada for 2018- reg

A Calendar of Events of Swachhta Pakhwada for 2018 has been received from Department of Consumer Affairs, New Delhi vide their letter No. D-31016/5/2016-GEN Section dated 08 Dec 2017. In this connection, the following **Action Plan for implementation of Swachhta Pakhwada for 2018** has been approved by DG:BIS:

a) A **"Special Cleanliness Drive"** will be carried out in all offices of BIS from **16th Feb 2018 to 28th Feb 2018**.

b) All employees shall participate in the cleanliness drive and clean his/her table, rack, computer and ensure dust free surrounding during the drive. Files and records are to be weeded out as per their retention schedule.

c) Action should be initiated to identify unserviceable furniture and equipment items for condemnation/disposal before **28th Feb 2018** and a compliance report will be submitted to HQs by 05th Mar 2018.

d) At HQs, a random check of the cleanliness activities will be made by DDGs in the departments under their control. DDGRs, Heads of BOs, Heads of Labs/NITS will take a random check of the cleanliness activities in their respective offices.

e) Publicity of "Swachh Bharat Mission" by displaying the logo of Swachh Bharat Mission on all the banners/hoardings/back-drops of the meetings/conferences/ programmes to be organized by BIS during 16th Feb 2018 to 28th Feb 2018.

f) The logo of Swachh Bharat Mission shall be displayed on **BIS website** during the drive i.e. 16th Feb 2018 to 28th Feb 2018.

g) An action taken report along with photographs on the above shall be sent by all Departments at HQs/ROs/BOs/Labs/NITS to the Administration Department by 05th Mar 2018.

h) In addition to the above, DG:BIS has directed NITS Noida to organize an event with the Noida RWAs during the Swachhta Pakhwada.

Sd/

(N. Vittoba)
Director (Administration)

Ref: Admn/01/29/2014

Circulated to: All Departments of BIS at HQs/ROs/BOs/labs/NITS through BIS intranet