BIS HQ/GSD/Circular (08)/2018

28 November 2018

BUREAU OF INDIAN STANDARD

(General Services Department)

CIRCULAR

Subject Republic Day/Beating Retreat Ceremony -2019 – Issue of invitation Cards

The invitation cards for Republic Day Celebration & Beating Retreat Ceremony 2019, on 28th and 29th January are to be issued by the Ministry of Defence.

Accordingly, the following officers are requested to indicate their willingness in the enclosed proforma latest by 30 November 2018 forenoon for issuance of the invitation cards:

Republic Day Parade

Offficers equivalent in status to that of Deputy

(26 January 2019)

Secretary to Govt. of India and above posted at HQs

only.

Beating Retreat Ceremony

Offficers equivalent in status to that of Deputy

(28 January 2019)

Secretary to Govt. of India and above posted at HQs

only.

Beating Retreat Ceremony

Deputy Director General and above posted in Hqs only.

(29 Jan 2019)

Kindly note that as the attendance at the function(s) is compulsory, only those officers who will attend the function positively, may apply for issuance of the invitation cards.

(N Vittoba)

Head (GSD)

Our Ref: GSD/16/80/2014

Enclosed: Appendix 'B'

Circulated to: All Departments of BIS at HQs through BIS Intranet

भारतीय मानक <u>ब्यूरो</u> (सामान्य सेवा विभाग)

परिपत्र

विषय : गणतंत्र दिवस / बीटिंग रिट्रीट समारोह 2019 - निमंत्रण कार्ड जारी करना

रक्षा मंत्रालय द्वारा गणतंत्र दिवस परेड तथा दिनांक 28 एवं 29 जनवरी को बीटिंग रिट्रीट समारोह 2019 के लिए निमंत्रण कार्ड जारी किए जाने हैं।

तदनुसार, निमंत्रण कार्ड जारी करने हेतु निम्नलिखित अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपनी स्वेच्छा 30 नवम्बर 2018 पूर्वाहन तक संलग्न प्रफोर्मा में सूचित करें :

गणतंत्र दिवस परेड

उप सचिव पद के एवं इसके समकक्ष तथा उनसे

(26 जनवरी 2019)

वरिष्ठ अधिकारी जो मुख्यालय में कार्यरत हैं

बीटिंग रिट्रीट समारोह

उप सचिव पद के एवं इसके समकक्ष तथा उनसे

(28 जनवरी 2019)

वरिष्ठ अधिकारी जो मुख्यालय में कार्यरत हैं

बीटिंग रिट्रीट समारोह

उप महानिदेशक और उसके उपर के अधिकारी

(29 जनवरी 2019)

जो मुख्यालय में कार्यरत हैं

कृपया ध्यान दें, जैसा कि इस समारोह में उपस्थिति अनिवार्य है, इसलिए निमंत्रण पत्र जारी करने के लिए ऐसे अधिकारी ही आवेदन करें, जो समारोह में निश्चित रूप से भाग लेंगे।

(न. विट्टोबा)

प्रमुख (सामान्य सेवाएं विभाग)

हमारा संदर्भ : जीएसडी /16/80/2014

संलग्न : परिशिष्ट ख

म्ख्यालय के सभी विभागों को परिचालित

PROFORMA

(In respect of Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies located in Delhi)
(To be furnished in quadruplicate)

	ffice Address:	Office Ac		Tel.No. (Office)(Res)	Tel.No. (Of	
	Designation:	Designat	d.)	(Seal & Signature of Dy. Secy. In the Administrative Ministry/Deptt. concerned.)	in the Adminis	
ers):	Name (in Block letters):	Name (in				(
(Signature of the officer forwarding the list)	of the officer	(Signature	correct"	"Certified that the status of officers indicated in Col.6 is correct"	fied that the status o	17 PM
	was T	2.00	Sec. 2		.i.	
				e :		
	i i	((5)	$(3) \qquad (4)$	(1) (2)	,
(8) (9)	(7)	(6)	ministry concerned.			
Address	Unmarried	Official address showing the place of posting	Status of officer as equivalent to officers in the	Scale of pay (Rs.) Pay Level Basic Pay	Designation	Name
Residential Whether	Marriari					Office
4		office	Full address & location of office	Full ad	Ministry/Deptt.	Ministry/